

ПЛАН  
заходів з реалізації Програми експерименту  
на I півріччя 2015 р.

**Вжиті поняття:**

**Журнал ІФ** — журнал одноразової поставки «Інформаційний фонд» (передплатний індекс 89236);

**Журнал НН** — періодичний журнал «Нові надходження» (передплатний індекс 68167);

**Система ІФ** — перша складова електронної бібліотеки «ШБІЦ-інфо», яка розміщується на компакт-дисках як додаток до журналу ІФ;

**Система НН** — друга складова електронної бібліотеки «ШБІЦ-інфо», яка розміщується на компакт-диску як додаток до журналу НН;

**Система «ШБІЦ-інфо»** — шкільна електронна бібліотека «ШБІЦ-інфо», тлумачиться як сукупність систем ІФ та НН;

**Розробник** — організація-розробник проекту;

**Користувач** — навчальний заклад (місцевий орган управління освітою) в особі працівника, відповідального за впровадження системи «ШБІЦ-інфо».

Назва заходу	Строки виконання	Виконавець	Очікувані результати
<b>Розділ 1. Встановлення і запуск системи «ШБІЦ-інфо» в експлуатацію</b>			
1.1. Поставка користувачам журналу ІФ № 1/2015	Січень	Розробник	Журнал ІФ за передплатою
1.2. Реєстрація системи ІФ у розробника згідно з Інструкцією зі встановлення	Січень	Користувач	Отримання реєстраційного ключа і приведення системи ІФ до робочого стану
1.3. Ознайомлення з супровідними документами системи ІФ (див. журнал або електронну папку «Портфель»)	Січень	Користувач	Знання інформаційних та інструктивних документів, які супроводжують систему ІФ (див. журнал або електронну папку «Портфель»)
1.4. Практичне випробування роботи системи ІФ шляхом здійснення операцій з предметного та адресного пошуку	Січень	Користувач	Набуті практичні навички користування системою ІФ
1.5. Поставка користувачам журналу НН № 1/2015	Січень	Розробник	Журнал НН за передплатою

1.6. Ознайомлення з супровідними документами системи НН (див. журнал або електронну папку «Портфель»).	Січень	Користувач	Знання інструктивних документів, які супроводжують систему НН (див. журнал або електронну папку «Портфель»)
1.7. Практичне випробування системи НН для ознайомлення з текстами нових документів, що надійшли у складі журналу	Січень	Користувач	Набуті практичні навички користування системою НН. Ознайомлення з текстами нових документів, що надійшли в складі журналу
1.8. Оновлення системи ІФ шляхом її доповнення документами системи НН	Січень	Користувач	Оновлена (доповнена) система ІФ. Операція виконується згідно з Інструкцією з оновлення
1.9. Отримання консультаційної допомоги у процесі встановлення системи ІФ та її оновлення системою НН.	Січень	Користувач Розробник	Виконується при необхідності. Відповіді на питання користувача
1.10. Ознайомлення керівництва навчального закладу, з системою «ШБІЦ-інфо» та її складовими ІФ та НН. Демонстрування роботи кожної складової.	Лютий	Користувач	Відповіді на питання, зауваження і пропозиції
1.11. Підготовка та відправка користувачам Рекомендацій для проведення робіт з первинного ознайомлення учасників навчально-виховного процесу з системою «ШБІЦ-інфо». Надання зразків наказу про впровадження і графіка ознайомчої роботи.	Січень	Розробник	Рекомендації зі зразками
1.12. Підготовка та видача наказу про впровадження системи «ШБІЦ-інфо» в навчальному закладі. Затвердження графіка ознайомлення учасників навчально-виховного процесу з системою.	Лютий	Розробник	Наказ про впровадження. Затверджений графік ознайомчої роботи для педагогічного колективу та учнів 5 – 11 класів.
1.13. Навчальне ознайомлення учасників навчально-виховного процесу з системою «ШБІЦ-інфо» згідно з графіком.	Лютий	Користувач	Проведені заняття , що передбачені графіком. <i>Первинне інформування та ознайомлення з можливостями системи. Характеристика складових системи. Демонстрація роботи системи з пошуку інформації.</i>
1.14. Звіт про виконання робіт розділу 1 Плану заходів	Березень	Користувач	Звіт <i>Складається за встановленою розробником формою. Надсилається розробнику</i>

## Розділ 2. Використання (експлуатація ) системи «ШБЦ-інфо»

2.1. Оснащення робочого місця користувача друкованими експлуатаційними документами	Березень	Користувач	Інструкція користувача Інформаційного фонду Інструкція користувача Нових надходжень Журнал зауважень і пропозицій <i>Інструкції роздруковуються з папки «Портфель» кожної складової або копіюються з журналів ІФ та НН. Журнал зауважень і пропозицій запроваджується для документування висловлювань користувачів у ході практичної роботи</i>
2.2. Обладнання демонстраційних стендів для експозиційних комплектів «Бібліотечний вісник» та «Інформаційний порадище»	Лютий	Користувач	Демонстраційні стенди <i>Обладнати рекомендується в легкодоступних місцях з широким доступом (коридор, фойє)</i>
2.3. Щомісячне розвішування на демонстраційних стендах нових випусків експозиційних комплектів для інформування користувачів згідно з цільовим призначенням комплектів	Лютий — квітень	Користувач	Експозиція комплектів
2.4. Забезпечення вільного доступу користувачів до комп'ютера зі встановленою системою «ШБЦ-інфо» для <b>самостійної експлуатації</b> системи	Лютий — червень	Учасники навчально-виховного процесу	Самостійна експлуатація системи <i>Практикується для пошуку потрібних документів як на підставі інформації, отриманої з експозиційних комплектів, так і для довільного предметного чи адресного пошуку</i>
2.5. Використання системи «ШБЦ-інфо» відповідальним працівником (бібліотекарем) для обслуговування учасників навчально-виховного процесу за окремими запитами ( <b>посередницька експлуатація</b> )	Лютий — червень	Користувач	Посередницька експлуатація системи <i>Система використовується за правилами бібліотечного обслуговування</i>
2.6. Аналіз результатів експлуатації системи за перші місяці для визначення доцільності її встановлення на кількох комп'ютерах (розширення можливостей самостійної експлуатації)	Квітень	Користувач	Рішення керівництва закладу щодо доцільності встановлення системи ще на кількох комп'ютерах <i>У разі прийняття позитивного рішення слід звернутися до розробника для поставки додаткових інсталяцій Інформаційного фонду</i>
2.7. Звіт про виконання робіт розділу 2 Плану заходів	червень	Користувач	Звіт <i>Складається за встановленою розробником формою з використанням Журналу зауважень і пропозицій. Надсилається розробнику</i>

### Розділ 3. Створення всеукраїнської бази даних навчально-методичних розробок (БД НМР)

3.1. Організація інформування педагогічного колективу про створення Всеукраїнської бази даних навчально-методичних розробок. Включення до наказу та графіка відповідних заходів.	Лютий	Користувач Розробник	Див. пункт 1.12 <i>Наказ. Графік з ознайомлення. Бібліотечний вісник</i>
3.2. Доведення до відома педагогічного колективу інформації щодо створення БД НМР та умови участі кращих вчителів закладу в наповненні бази даних шляхом розміщення в ній своїх навчально-методичних доробок	Лютий	Користувач	Набуті вчителями знання про мету, зміст БД НМР, а також умови участі педагогів у створенні бази даних
3.3. Формування шкільного фонду навчально-методичних розробок	Лютий — червень	Користувач	Зібрані та упорядковані за навчальними предметами розробки кращих педагогів закладу. <i>Шкільний фонд НМР формується і зберігається, як правило, в бібліотеці</i>
3.4. Періодична передача документів фонду розробнику для включення до всеукраїнської бази даних <b>(централізована передача)</b>	Лютий — червень	Користувач Розробник (видавець)	Договір централізованої передачі <i>Передача документів здійснюється за обов'язкової згоди автора.</i>
3.5. Передача педагогом своїх навчально-методичних розробок безпосередньо до всеукраїнської бази даних <b>(пряма передача)</b>	Лютий — червень	Автор (педагог) Розробник (видавець)	Договір прямої передачі (авторський договір) <i>Встановлюється можливість прямої взаємодії авто-ра (педагога) з розробником без включення доку-ментта до шкільного фонду</i>
3.6. Включення навчально-методичної розробки до бази даних — публікація в друкованому періодичному журналі.	Лютий — червень	Розробник (видавець)	Доповнена новою розробкою база даних
3.7. Видача авторам (педагогам) індивідуальної довідки про публікацію розробки	Лютий — червень	Розробник (видавець)	Довідка про публікацію

Керівник творчої групи,  
заступник директора Українського інституту  
нормативної інформації

**Ю.М. Зражевський**

УЗГОДЖЕНО:

Науковий керівник, начальник відділу менеджменту освіти Інституту  
інноваційних технологій і змісту освіти МОН України, канд. пед. наук

**Клясен Н.Л.**