

Ж у р н а л «ШБІЦ. Бібліотечна робота»

1. Мета журналу – забезпечення шкільних бібліотекарів, методистів з бібліотечних фондів, керівників навчальних закладів, учнів новою інформацією з питань налагодження бібліотечно-інформаційного обслуговування усіх учасників навчально-виховного процесу.

2. Змістове наповнення журналу включає усі публікації рубрики «Бібліотечна робота» журналу «Шкільний бібліотечно-інформаційний центр. Повне видання». Випуск окремого журналу зумовлений необхідністю адресного спрямування публікацій шкільним бібліотекарям з урахуванням цінових показників.

3. До публікації подаються статті про шляхи, форми і засоби розвитку шкільних бібліотек, перетворення їх у сучасні бібліотечно-інформаційні центри. Висвітлюються питання підвищення фахового рівня бібліотекарів, акцентується увага на виконанні ними головного завдання шкільної бібліотеки — бібліотечно-інформаційного обслуговування навчального процесу. До журналу включаються матеріали з організації роботи бібліотеки, інструктивні та роз'яснювальні документи для відвідувачів (користувачів).

4. Журнал також використовується для оприлюднення передового досвіду, бібліотечних працівників. Слово отримують кращі бібліотекарі, методисти з бібліотечних фондів, директори шкіл, педагоги.

5. Видання має друковану і електронну частини. Остання подається на компакт-диску. У електронній формі надходять додаткові матеріали до публікацій в журналі. Матеріали вміщено в комп'ютерну систему «ШБІЦ-бібліотечна робота», яка має простий пошуковий апарат.

6. Формат і структура журналу дозволяє бібліотекарю опрацювати його з мінімальними трудовитратами, оперативно довести нові матеріали до відома користувачів.

7. Опрацювання передбачає вилучення з журналу матеріалів і спрямування їх за призначенням:

- матеріали тематичного спрямування перекладаються у відповідні папки за темами;
- бібліографічні списки передаються адресатам за списком у змісті;
- каталожні картки розкладаються у нові каталожні ящики за класифікаційними індексами (шифрами);
- компакт-диск розміщується в окремому боксі.

Решта журнальних матеріалів може залишатися в обкладинці журналу.

8. З метою організації єдиного місця для зберігання документів, які роз'яснюють мету і зміст проекту «Інформаційне забезпечення загальноосвітнього навчального закладу», інформують користувачів про журнал, навчають правил роботи з системою «ШБІЦ-бібліотечна робота» підготовлена збірка інформаційних, технологічних та експлуатаційних документів (супровідні документи). Збірка під назвою «Портфель» постійно міститься на компакт-диску.

9. Наявність супровідних документів особливо важлива користувачам, котрі вперше взяли до рук журнал і мають потребу скласти уявлення про його призначення та функції. Розробники періодично вносять до документів зміни і доповнення. Таким чином, вони оновлюються, що відображається номером редакції тексту.

10. Користувачі мають змогу роздрукувати будь-який документ і накопичувати для себе супровідні документи в окремому зшивачеві. Це зручно для тих, хто віддає перевагу роботі з друкованими текстами. Крім цього, пропонований спосіб зберігання документів забезпечує можливість заміни застарілої редакції документа на нову.

Особливості класифікації інформації в каталожних картках

11. Розробники проекту пропонують запровадити в бібліотеці три нових каталоги: навчальної, загальноосвітньої, функціональної інформації. Ці каталоги створюються як додаткові до вже існуючих у бібліотеці. Наповнення нових каталогів ведеться на основі публікацій у журналі.

12. Інструментами для класифікації інформації слугують класифікатори, які пропонуються розробниками: навчальної інформації (КНІ), загальноосвітньої інформації (КЗІ), функціональної інформації (КФІ).

13. Застосування нових класифікаторів викликане необхідністю більш ефективного упорядкування освітнього інформаційного потоку згідно з сучасними потребами. Нині діюча система класифікації на основі таблиць ББК не в повній мірі відповідає таким потребам.

14. Класифікатори дозволяють структурувати і деталізувати інформацію до потрібного рівня, що полегшує пошук і сприяє однозначному інформаційному наповненню за класифікаційними ознаками. Ведення класифікаторів здійснюється розробниками.

15. Бібліографічні картки класифіковані за новими класифікаторами. Отже, для створення нових каталогів картки слід розміщати в різні каталожні ящики.
