

Всеукраїнський експеримент за інноваційним освітнім проектом
«Шкільна електронна бібліотека «ШБІЦ-інфо»

РЕКОМЕНДАЦІЙНІ МАТЕРІАЛИ **з впровадження електронної бібліотеки «ШБІЦ-інфо»**

*Піготовлені на допомогу загальноосвітнім навчальним
закладам, районним (міським) методичним кабінетам,
інститутам післядипломної педагогічної освіти для
впровадження проекту*

(редакція 1/2016)

Керівник творчої групи
Ю.М. ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Науковий керівник проекту
Н.А. КЛАСЕН

Координатор проекту
А.Ю. МАСЛОВА

Головний редактор
І.М. ГЕРАСИМЕНКО

Адресні реквізити розробника

Український інститут нормативної інформації
01042, м. Київ 42, вул. П.Лумумби 4/6, корпус «В», оф. 1103
тел. (044) 528-28-60, 528-28-75. E-mail: passport01@ukr.net, www.libcenter.com
Герасименко І.М.

м. Київ

Зміст

	Стор.
План заходів з впровадження електронної бібліотеки «ШБІЦ-інфо»	2
Супровідні проекти	
«МЕТОДИКА». Інструкція з підготовки розробок	7
«НАВЧАННЯ». Інструкція з підготовки творчих робіт	8
«ЧИТАННЯ». Інструкція з підготовки читацьких матеріалів	10
Додатки:	
1. Зразок наказу ЗНЗ про впровадження бібліотеки «ШБІЦ-інфо»	11
2. Зразок наказу ЗНЗ про участь у створенні бази даних «МЕТОДИКА»	12
3. Зразок наказу РМК про створення районного фонду навч.-метод. розробок	13

ПЛАН

заходів з впровадження електронної бібліотеки «ШБІЦ-інфо»

Вжиті поняття:

Журнал ІФ	— журнал одноразової поставки «Інформаційний фонд» (передплатний індекс 89236);
Журнал НН	— періодичний журнал «Нові надходження» (передплатний індекс 68167);
Система ІФ	— перша складова електронної бібліотеки «ШБІЦ-інфо», яка розміщується на компакт-дисках як додаток до журналу ІФ;
Система НН	— друга складова електронної бібліотеки «ШБІЦ-інфо», яка розміщується на компакт-диску як додаток до журналу НН;
Система «ШБІЦ-інфо»	— шкільна електронна бібліотека «ШБІЦ-інфо», тлумачиться як сукупність систем ІФ та НН;
Розробник	— організація-розробник проекту;
Користувач	— навчальний заклад (місцевий орган управління освітою) в особі працівника, відповідального за впровадження системи «ШБІЦ-інфо»;
БД «МЕТОДИКА»	— Всеукраїнська база даних навчально-методичних розробок «МЕТОДИКА»;
БД «НАВЧАННЯ»	— Всеукраїнська база даних учнівських творчих робіт «НАВЧАННЯ»

Назва заходу	Виконавець	Очікувані результати
Розділ 1. Встановлення і запуск системи «ШБІЦ-інфо» в експлуатацію		
1.1. Поставка користувачам журналу ІФ	Розробник	Журнал ІФ за передплатою
1.2. Видача наказу про впровадження шкільної електронної бібліотеки «ШБІЦ-інфо»	Користувач	Наказ по ЗНЗ (див. додаток 1)

Назва заходу	Виконавець	Очікувані результати
1.3. Реєстрація системи ІФ у розробника згідно з Інструкцією зі встановлення	Користувач	Отримання реєстраційного ключа і приведення системи ІФ до робочого стану
1.4. Ознайомлення з супровідними документами системи ІФ	Користувач	Знання інформаційних та інструктивних документів, які супроводжують систему ІФ (<i>див. журнал або електронну папку «Портфель»</i>)
1.5. Практичне випробування роботи системи ІФ шляхом здійснення операцій з предметного та адресного пошуку	Користувач	Набуті практичні навички користування системою ІФ
1.6. Щомісячна поставка користувачам журналу НН	Розробник	Журнал НН за передплатою
1.7. Ознайомлення з супровідними документами системи НН	Користувач	Знання інструктивних документів, які супроводжують систему НН (<i>див. журнал або електрон. папку «Портфель»</i>)
1.8. Практичне випробування системи НН для ознайомлення з текстами нових документів, що надійшли у складі журналу	Користувач	Набуті практичні навички користування системою НН. Ознайомлення з текстами нових документів, що надійшли в складі журналу
1.9. Оновлення системи ІФ шляхом її доповнення документами системи НН	Користувач	Оновлена (доповнена) система ІФ. <i>Операція виконується згідно з Інструкцією з оновлення</i>
1.10. Отримання консультаційної допомоги у процесі встановлення системи ІФ та її оновлення системою НН	Користувач Розробник	Відповіді на питання користувача (<i>виконується у разі необхідності</i>).
1.11. Ознайомлення керівництва навчального закладу з системою «ШБІЦ-інфо» та її складовими ІФ та НН. Демонстрація роботи кожної складової	Користувач	Відповіді на питання, зауваження і пропозиції
1.12. Підготовка та видача наказу по ЗНЗ (РМК) про впровадження системи «ШБІЦ-інфо» у практику роботи. Затвердження графіка ознайомлення учасників навчально-виховного процесу з системою	Користувача	Наказ про впровадження. Затверджений графік ознайомчої роботи для педагогічного колективу (методистів) та учнів 5–11 класів
1.13. Ознайомлення учасників навчально-виховного процесу з системою «ШБІЦ-інфо» згідно з графіком	Користувач	Проведення занять, що передбачені графіком

Назва заходу	Виконавець	Очікувані результати
Розділ 2. Початковий етап експлуатації системи «ШБІЦ-інфо»		
2.1. Оснащення робочого місця користувача друкованими експлуатаційними документами	Користувач	Інструкція користувача Інформаційного фонду. Інструкція користувача Нових надходжень. Журнал зауважень і пропозицій
2.2. Облаштування демонстраційних стендів для експозиційних комплектів «Бібліотечний вісник» та «Інформаційний порадник»	Користувач	Демонстраційні стенди <i>Стенди рекомендується облаштувати в зручних місцях з широким доступом (коридор, фойє школи)</i>
2.3. Розміщення на демонстраційних стендах нових випусків експозиційних комплектів для інформування учасників навчально-виховного процесу	Користувач	Експозиція комплектів
2.4. Забезпечення вільного доступу користувачів до комп'ютера зі встановленою системою «ШБІЦ-інфо» для самостійної роботи з системою (пряма експлуатація)	Учасники навчально-виховного процесу	Пряма експлуатація системи
2.5. Використання системи «ШБІЦ-інфо» для обслуговування учасників навчально-виховного процесу за окремими запитам (посередницька експлуатація)	Користувач	Посередницька експлуатація системи
2.6. Аналіз результатів експлуатації системи за перші три місяці експлуатації. Узагальнення зауважень і пропозицій. Підготовка звіту і відправка його розробнику	Користувач	Узагальнені результати роботи. Звіт
Розділ 3. Етап постійної експлуатації системи «ШБІЦ-інфо»		
3.1. Здійснення заходів для дооснащення приміщення бібліотеки 2 – 3 комп'ютерами для встановлення на них системи «ШБІЦ-інфо» (розширення числа робочих місць)	Керівник ЗНЗ	Дооснащення приміщення бібліотеки додатковими комп'ютерами
3.2. Встановлення Інформаційного фонду на додаткових комп'ютерах, запуск в експлуатацію	Користувач Розробник	Для встановлення системи слід звернутися до розробника для отримання додаткових реєстраційних ключів
3.3. Періодичне оновлення Інформаційного фонду на всіх комп'ютерах з метою його доповнення новими надходженнями	Користувач	Оновлення на всіх комп'ютерах здійснюється одним щомісячним компакт-диском «Нові надходження»

Назва заходу	Виконавець	Очікувані результати
3.4. Інформування педагогічного та учнівського колективів про організацію шкільного клубу авторів системи «ШБІЦ-інфо» під назвою « Вчимося самотійно ». Робота клубу буде вестися за проектами: «НАВЧАННЯ» та «ЧИТАННЯ»	Користувач Розробник	Інформування здійснюється через експозиційний комплект «Бібліотечний вісник» та журнал «Нові надходження» на основі «Рекомендаційних матеріалів». Детальніше див. у розділах 6–7
3.5. Повідомлення про організацію клубу та його реєстрація у розробника	Користувач	Електронне повідомлення
3.6. Підготовка звіту за результатами роботи за півріччя і відправка його розробнику	Користувач	Звіт
Розділ 4. Розширення кола учасників експерименту		
4.1. Підготовка і поставка на місця Рекомендаційних матеріалів та презентаційних буклетів для забезпечення навчальних закладів району (міста)	Розробник	Брошури «Рекомендаційні матеріали», презентаційні буклети (по 25 шт.)
4.2. Організація і проведення районного семінару директорів шкіл та шкільних бібліотекарів з питання участі шкіл району (міста) у Всеукраїнському експерименті та долучення 3–5 шкіл до числа модельних з початку навчального року	РМК (ММК) Користувач	Семінар проводиться на тій базі, де встановлена система «ШБІЦ-інфо». Здійснюється передача учасникам Рекомендаційних матеріалів для вивчення і аналізу
4.3. Визначення кращих шкіл, які готові включитися до експерименту. Передача списку розробнику	РМК (ММК) ЗНЗ	Список шкіл, що включаються до експерименту (<i>нагисланий розробнику</i>)
4.4. Передплата на наступний рік (на перше півріччя) складових системи «ШБІЦ-інфо»: Інформаційного фонду та Нових надходжень. Пересилка копії квитанції про передплату розробнику	ЗНЗ Розробник	Зареєстрована у розробника копія квитанції
Розділ 5. Участь у створенні Всеукраїнської бази даних навчально-методичних розробок (НМР) «МЕТОДИКА»		
5.1. Інформування педагогічного колективу щодо створення БД «МЕТОДИКА» та умов участі кращих вчителів (методистів) закладу в її наповненні	Заст. директора з навч. роботи	Виконується за графіком ознайомчої роботи
5.2. Створення фонду НМР педагогів школи (шкільний фонд) для розміщення у Всеукраїнській базі даних «МЕТОДИКА»	Заст. директора з навч. роботи	Зібрані та упорядковані за навчальними предметами розробки кращих педагогів школи

Назва заходу	Виконавець	Очікувані результати
5.3. Створення районного (міського) фонду НМР кращих учителів та методистів для розміщення у Всеукраїнській базі даних «МЕТОДИКА»	Зав. метод. кабінетом	Видача наказу (<i>гив.гоготок 3</i>). Зібрані та упорядковані за навчальними предметами розробки кращих педагогів та методистів
5.4. Періодична передача документів шкільного та районного фондів розробнику для включення до бази даних (<i>централізована передача</i>)	Заст. дир-ра Зав. метод. кабінетом	Реєстр переданих документів <i>Передача документів здійснюється за обов'язкової згоди авторів</i>
5.5. Передача педагогом (методистом) своїх розробок безпосередньо розробнику для включення до бази даних (<i>пряма передача</i>)	Автор Розробник	Договір прямої передачі (авторський договір) <i>Встановлюється можливість прямої взаємодії автора з розробником без включення документа до шкільного фонду</i>
5.6. Включення НМР до бази даних «МЕТОДИКА» — публікація в друкованому періодичному журналі	Розробник	Доповнена база даних
5.7. Видача автору (авторам) сертифікату про публікацію розробки в друкованому періодичному виданні	Розробник	Сертифікат про публікацію
Розділ 6. Участь у створенні Всеукраїнської бази даних учнівських творчих робіт «НАВЧАННЯ»		
6.1. Ознайомлення вчителів-предметників з цілями та завданнями проекту «НАВЧАННЯ»	Голови шк. метод. об'єд.	Ознайомче заняття. <i>Проводиться на основі документа «Рекомендаційні матеріали»</i>
6.2. Інформування школярів 5–11 класів про участь школи у проекті «НАВЧАННЯ» та про зміст роботи за проектом	Вчителі-предметники	Інформаційні повідомлення на уроках
6.3. Створення клубу авторів електронної бібліотеки «Вчимося самостійно» за напрямом (проектом) «НАВЧАННЯ»	Голови шк. метод. об'єд.	<i>Прийом до клубу (за предметами) тих учнів, які виявили бажання виконувати творчі роботи і подавати їх до Всеукраїнської бази даних «НАВЧАННЯ»</i>
6.4. Підготовка перших творчих робіт і відправка її розробнику для включення до бази даних «НАВЧАННЯ»	Голови шк. метод. об'єд.	<i>Вимоги і зміст роботи регламентуються Інструкцією.</i>
Розділ 7. Участь у проекті «ЧИТАННЯ»		
7.1. Ознайомлення вчителів української та зарубіжної літератури з цілями і завданнями проекту «ЧИТАННЯ»	Бібліотекар	Ознайомче заняття. <i>Проводиться на основі документа «Рекомендаційні матеріали»</i>
7.2. Інформування школярів 2–8 класів про участь школи у проекті «ЧИТАННЯ» та про зміст роботи за проектом	Бібліотекар Вчителі літератури	Інформаційні повідомлення на уроках

Назва заходу	Виконавець	Очікувані результати
7.3. Створення клубу авторів електронної бібліотеки «Вчимося самостійно» за напрямом (проектом) «ЧИТАННЯ»	Бібліотекар	<i>Членами клубу стають діти, які активно відвідують бібліотеку, шанують книгу, люблять читати і виявили бажання ділитися читацькими враженнями.</i>
7.4. Підготовка перших творчих робіт і відправка її розробнику для включення до електронної бібліотеки «ШБІЦ-інфо»	Бібліотекар	<i>Вимоги і зміст роботи регламентуються Інструкцією</i>

Супровідний проект
«Створення Всеукраїнської бази даних навчально-методичних розробок
«МЕТОДИКА»

ІНСТРУКЦІЯ
з підготовки розробок

1. Всеукраїнська база даних навчально-методичних розробок «МЕТОДИКА» створюється для потреб загальної середньої освіти з метою:

- формування, класифікації, систематизації, зберігання **єдиного зібрання** навчально-методичних розробок України;
- широкого періодичного інформування педагогічної спільноти про нові розробки (*Нові надходження*);
- надання вчителям і методистам накопиченої за тривалий період бази даних для методичного забезпечення навчально-виховного процесу (*Інформаційний фонд*).

2. До бази даних включаються розробки:

- 2.1) переможців і лауреатів педагогічних конкурсів, змагань місцевого рівня (району, міста, області);
- 2.2) переможців і лауреатів Всеукраїнських конкурсів «Учитель року», «Класний керівник року» першого і другого етапів;
- 2.3) педагогів, роботи яких рішенням навчально-методичних рад методичних кабінетів (управлінь) допущені до використання в навчально-виховному процесі;
- 2.4) окремих вчителів, методистів району, міста, області, які надаються методичними структурами;
- 2.5) учителів, методистів, які самостійно надали свої розробки.

3. Надавачами навчально-методичних розробок виступають:

- обласні, районні методичні структури (управління, центри, кабінети);
- шкільні методичні об'єднання;
- окремі педагогічні працівники (вчителі, методисти, науковці).

4. Розробки 2.1 – 2.4 є надбанням методичних структур різних рівнів, де вони і зберігаються. Такі розробки утворюють фонди — обласні, районні, шкільні.

5. Для включення методичних розробок до Всеукраїнської бази даних «МЕТОДИКА» на місцях здійснюється їх редакторська і коректорська підготовка. Експертний нагляд забезпечується шкільною чи районною методичною радою. Після схвалення такі роботи надсилаються до Києва для включення до бази даних.

6. Розробки 2.5 спрямовуються до бази даних педагогічними працівниками самостійно за власною ініціативою.

7. Розробки передаються утримувачу бази даних (розробнику) на підставі авторських договорів, які укладаються з кожним автором (співавтором). Після чого публікуються в періодичному журналі «Нові надходження».

8. Передача розробок для публікації (оприлюднення) виконується тільки за згоди авторів на безоплатній основі.

9. Після включення розробок до бази даних редакція журналу надсилає автору сертифікат про опублікування роботи в загальноукраїнському друкованому виданні. Сертифікат засвідчує творчі досягнення педагога.

Супровідний проект
«Створення Всеукраїнської бази даних учнівських творчих робіт
«НАВЧАННЯ»

ІНСТРУКЦІЯ
з підготовки творчих робіт

1. Всеукраїнська база даних учнівських творчих робіт «НАВЧАННЯ» створюється з метою залучення додаткового інформаційного матеріалу в ході вивчення навчальних тем за предметними програмами. Важливо, що такий матеріал створюється самими учнями і відображає їх сприйняття нових знань.

2. Підготовка робіт «включає» творчий потенціал школярів, дозволяє фіксувати вміння застосовувати нові знання в практичній площині, робити спроби знанневого розвитку, проглядати наукові перспективи вивченого за навчальною програмою матеріалу.

3. **До творчих відносяться роботи** з підготовки окремих матеріалів навчального спрямування: практикумів, наочності, альбомів, атласів, карт, відео- та аудіозасобів, комп'ютерних презентацій, електронних засобів навчання тощо. Крім цього, до таких робіт відносяться реферати, дослідження, літературні проби і розвідки, технічні описи та інше — все, що може даватися вчителем як творчі роботи для закріплення знань з вивченої теми.

4. Творча робота готується школярем (автором) під керівництвом вчителя,

який робить оцінку твору на відповідність предметному рівню, на достовірність викладеного матеріалу та якість редакційного викладу (літературна редакція). Вчитель письмово вносить рекомендацію щодо включення роботи до Всеукраїнської бази даних «НАВЧАННЯ».

5. Кожна творча робота **на початку** має містити такі реквізити:

- навчальний предмет;
- ступінь школи (початкова, основна, старша)
- клас;
- назву навчальної програми (прізвища авторів, видавництво, рік видання, рівень);
- розділ навчальної програми (якщо такий є);
- повну назву навчальної теми.

6. **Наприкінці роботи** вказується:

- повна назва школи;
- поштова адреса школи, контактні реквізити (електронна адреса вчителя або школяра, телефон);
- прізвище школяра – автора творчої роботи;
- прізвище вчителя – керівника роботи.

7. Творчі роботи готуються учнями, які виявили особисте бажання брати участь у наповненні Всеукраїнської бази даних «НАВЧАННЯ» — бути авторами електронної бібліотеки «ШБІЦ-інфо». Для цього, насамперед, слід мати потяг до творчої діяльності, мовну грамотність, успішні досягнення в навчальному предметі, володіти комп'ютерними навичками. Такі діти стають членами клубу «Вчимося самостійно».

8. Творчі роботи готуються в електронній формі (файли різних типів) і передаються розробнику електронною поштою за адресою: rasport01@ukr.net (Герасименко Ірина Миколаївна, тел. (044) 528-28-60). Роботи на паперових носіях (якщо такі будуть) передаються шкільному бібліотекарю для обліку і зберігання.

9. Спрямування творчої роботи розробнику для включення до бази даних означає згоду автора на її оприлюднення на безоплатній основі без укладання авторського договору.

10. Після включення творчої роботи до бази даних редакція журналу надсилає автору і вчителю-керівнику сертифікати про включення до бази даних «НАВЧАННЯ», які засвідчують творчі досягнення учня і педагога.

Супровідний проект
«Створення Всеукраїнської бази даних учнівських творчих робіт
«ЧИТАННЯ»

ІНСТРУКЦІЯ
з підготовки читацьких матеріалів

1. Проект «ЧИТАННЯ» має за мету залучення молоді до читання, як визначального інструменту виховного та розвивального процесів. У ході реалізації проекту будуть створюватися нові засоби і форми просвітницької роботи, що направлені на подолання кризи в дитячому читанні.

2. Проект «ЧИТАННЯ» передбачає включення до електронної бібліотеки «ШБІЦ-інфо» читацьких матеріалів. До інформаційного наповнення системи залучаються учні 2–8 класів та їх батьки. Вони готують книжкові описи, складають читацькі відгуки, роблять аналіз прочитаного, готують презентації книг, художні ілюстрації тощо.

3. Діти, які зайняті у проекті, стають членами клубу авторів електронної бібліотеки «Вчимося разом».

4. Творчі роботи готуються в електронній формі (файли різних типів) і надсилаються розробнику електронною поштою за адресою: passport01@ukr.net (Герасименко Ірина Миколаївна, тел. (044) 528-28-60). Роботи на паперових носіях (якщо такі будуть) обліковуються і зберігаються в шкільній бібліотеці.

5. В електронному листі мають бути вказані реквізити автора:
- прізвище школяра;
 - клас;
 - повна назва школи;
 - поштова адреса школи,
 - контактні реквізити автора (електронна адреса або телефон);

6. Спрямування читацького матеріалу для включення до електронної бібліотеки «ШБІЦ-інфо» означає згоду автора на його оприлюднення на безоплатній основі без укладання авторського договору.

7. Після підготовки читацького матеріалу за встановленим обсягом і включення його до електронної бібліотеки розробник надсилає автору сертифікат про опублікування роботи, який засвідчує творчі досягнення учня.

НАКАЗ

20 серпня 2016 року

м. Ірпінь

№ 7

Про впровадження шкільної
електронної бібліотеки «ШБІЦ-інфо»

З метою налагодження інформаційного забезпечення навчального закладу, участі школи в експериментальних роботах за інноваційним освітнім проектом «Шкільна електронна бібліотека «ШБІЦ-інфо» в якості модельного учасника (наказ МОН України від 5 серпня 2014 року № 900) та на виконання Плану заходів з виконання Програми експерименту

НАКАЗ УЮ:

1. З серпня 2016 року розпочати впровадження електронної бібліотеки «ШБІЦ-інфо» в практику бібліотечно-інформаційного обслуговування учасників освітнього процесу.

2. Призначити завідувача бібліотеки Власову Г. М. відповідальним працівником за функціонування електронної бібліотеки «ШБІЦ-інфо» в навчальному закладі.

3. Завідувачу бібліотеки Власовій Г.М. виконати наступне.

- 3.1. До 15 вересня встановити Інформаційний фонд на комп'ютер у приміщенні бібліотеки.
- 3.2. До 15 вересня на основі зразків скласти і подати на затвердження План заходів з впровадження в школі електронної бібліотеки, а також Графік ознайомлення з нею учасників навчально-виховного процесу.
- 3.3. У жовтні згідно з графіком провести ознайомлення учасників навчально-виховного процесу з електронною бібліотекою.
- 3.4. Щомісячно доповнювати Інформаційний фонд новими документами, що надходять у складі журналу «Нові надходження» (починаючи з липневого випуску).
- 3.5. Надавати користувачам електронної бібліотеки консультативну допомогу.
- 3.6. Популяризувати серед своїх колег на семінарах і конференціях досвід використання електронної бібліотеки та досвід впровадження новітніх інформаційних технологій у навчальному закладі.
- 3.7. До 1 листопада 2016 року здійснити передплату журналу «Нові надходження» на I півріччя 2017 року.

4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Проценку П.Т. організувати облаштування в коридорі (фойє) школи двох демонстраційних стендів для експозиційних комплектів «Бібліотечний вісник» та «Інформаційний порадник».

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

В.С. Антоненко

Ірпінська спеціалізована загальноосвітня школа І – ІІІ ст. № 30

НАКАЗ

20 серпня 2016 року

м. Ірпінь

№ 7

Про участь школи в супровідних проектах
електронної бібліотеки «ШБІЦ-інфо»

З метою розвитку творчої ініціативи педагогічних працівників, підвищення їх професійного рівня, налагодження упорядкованої системи методичного забезпечення навчально-виховного процесу, підвищення рівня навчальних знань школярів, їх виховного та пізнавального розвитку, для участі школи в експериментальних роботах за інноваційним освітнім проектом «Шкільна електронна бібліотека «ШБІЦ-інфо» (наказ МОН України від 5.08.2014 р.) № 900) та на виконання Плану заходів з виконання Програми експерименту

НАКАЗУЮ:

1. Забезпечити участь педагогічного та учнівського колективів школи в супровідних проектах електронної бібліотеки «ШБІЦ-інфо». До них відносяться проекти:

- «**МЕТОДИКА**» (створення Всеукраїнської бази даних навчально-методичних розробок «МЕТОДИКА»);
- «**НАВЧАННЯ**» (створення Всеукраїнської бази даних навчальних матеріалів «НАВЧАННЯ»);
- «**ЧИТАННЯ**» (створення вітчизняної автоматизованої системи наставництва в дитячому читанні «АСН – читання»).

2. Вирішення питань участі школи в проекті «МЕТОДИКА» покласти на заступника директора з навчальної роботи. Утворення шкільного фонду навчально-методичних розробок здійснювати згідно з розділом 5 Плану заходів з виконання Програми експерименту.

3. Вирішення питань участі школи в проекті «НАВЧАННЯ» покласти на голів шкільних методичних об'єднань за навчальними предметами. Роботи з утворення шкільного фонду навчальних матеріалів здійснювати згідно з розділом 6 Плану заходів з виконання Програми експерименту.

4. Вирішення питань участі школи в проекті «ЧИТАННЯ» покласти на завідувача шкільної бібліотеки. Роботи з підготовки читацьких матеріалів здійснювати згідно з розділом 7 Плану заходів з виконання Програми експерименту.

5. Вирішення питань взаємодії з розробниками електронної бібліотеки, отримання консультаційної допомоги в реалізації усіх проектів покласти на завідувача шкільної бібліотеки.

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

В.С. Антоненко

Олексіївська районна державна адміністрація
Відділ освіти
НАКАЗ

22 вересня 2016 року

смт. Олексіївка

№ 10

Про створення районного фонду
навчально-методичних розробок
«МЕТОДИКА»

З метою налагодження методичного обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів району, участі методичного кабінету в експериментальних роботах за інноваційним освітнім проектом «Шкільна електронна бібліотека «ШБІЦ-інфо» (наказ МОН України від 05.08.2014 р. № 900) та у створенні Всеукраїнської бази даних навчально-методичних розробок «МЕТОДИКА»

НАКАЗУЮ:

1. Створити районний фонд навчально-методичних розробок кращих педагогічних працівників району. Покласти на методичний кабінет районного відділу освіти функції з організації, координації та виконання робіт, що пов'язані зі створенням районного фонду.

2. Призначити завідувача районним методичним кабінетом Т.В. Завгородню відповідальною за створення і утримання районного фонду навчально-методичних розробок.

3. Завідувачу РМК Т.В. Завгородній:

- в місячний термін сформуванати районний фонд кращих навчально-методичних розробок переможців та лауреатів педагогічних змагань;
- за згодою авторів представляти для включення до бази даних «МЕТОДИКА» окремі творчі розробки педагогів району, які отримали схвалення навчально-методичної ради;
- сприяти поширенню серед освітян району передового досвіду, творчих робіт кращих вчителів України, які накопичені в базі даних «МЕТОДИКА»;
- у місячний термін на базі методичного кабінету провести робочий семінар заступників директорів шкіл з навчально-виховної роботи, шкільних бібліотекарів, на якому ознайомити присутніх з організацією робіт з утворення районного фонду. Інформувати їх про необхідність створення шкільних фондів;
- протягом двох місяців надіслати районний фонд розробок для включення до Всеукраїнської бази даних «МЕТОДИКА»;
- періодично доповнювати фонд новими роботами з одночасною їх відправкою розробнику проекту.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти

Ф.О. Максименко