

ПОРЯДОК
подання та опублікування творчих доробок
(редакція 2-2024)

1. Згідно з Положенням про Всеукраїнський фонд передового педагогічного досвіду «МЕТОДИКА» (надалі – Фонд) педагогічні працівники подають свої творчі доробки до Фонду з метою їх опублікування (оприлюднення) та отримання документального підтвердження професійного зростання – Свідоцтва про опублікування.

2. Подання здійснюють: вчителі, методисти, консультанти, спеціалісти освітніх закладів, установ, органів управління освітою (надалі – учасники Фонду).

3. Своє бажання щодо включення доробки (твору) до Фонду учасник висловлює в заяві. Надсилаючи для опублікування, автор надає утримувачу Фонду невиключне право користування твором (авторське право) на необмежений строк. Заява подається на одну або кілька творчих доробок.

Форма заяви наведена у додатку.

4. Твори надсилаються утримувачу Фонду електронною поштою самим автором або адміністратором Фонду. Комунікація автора з утримувачем Фонду здійснюється безпосередньо (*пряма комунікація*) або через посередника, яким виступає адміністратор Фонду (*опосередкована комунікація*). Адміністратор діє як колективний учасник Фонду, зосереджує організаційні й координаційні функції в роботі з утримувачем.

5. Отримані твори підлягають редакційному опрацюванню з визначенням їх категорії. У ході опрацювання можливий діалог з автором. За результатами до тексту вносяться зміни і доповнення.

6. Утримувач електронною поштою направляє автору рахунок для оплати включення твору до Фонду (для третьої категорії доробки) або повідомляє суму виплати авторської винагороди (для першої категорії доробки).

7. Для доробок першої категорії утримувач сплачує авторську винагороду в розмірі 300 грн. Для доробок другої категорії грошовий внесок автора за включення до Фонду не встановлюється. Для доробок третьої категорії встановлюється грошовий внесок автора за включення до Фонду в розмірі 150 грн.

Усі фінансові операції між автором і утримувачем Фонду здійснюються виключно через пряму комунікацію без участі адміністратора.

8. Після розрахунків доробки включаються до Фонду – вводяться в автоматизовану бібліотечно-інформаційну систему (АБІС) «ШБІЦ-інфо». Автору електронною поштою надсилається Свідоцтво про опублікування. Відповідні дані вносяться в Реєстр виданих Свідоцтв, який розміщується на сайті.

9. З метою заохочення учасників Фонду до підготовки творчих доробок утримувач пропонує систему засобів стимулювання і заохочення – детально описана в Положенні про Всеукраїнський фонд «МЕТОДИКА» (надалі – Положення). Поставка таких засобів ведеться через пряму комунікацію з автором або опосередковану комунікацію з адміністратором колективного учасника Фонду.

10. Опублікування (оприлюднення) творчих доробок здійснюється в автоматизованій бібліотечно-інформаційній системі «ШБІЦ-інфо», автоматизованій системі «Особиста бібліотека вчителя», електронному журналі «Нові надходження». Автор може переконатися і переглянути свою творчу доробку, скориставшись одним із перелічених засобів.

11. Широкий доступ педагогічної громади до публікацій забезпечується поставкою автоматизованих систем до освітніх закладів, установ, органів управління, а також через засоби стимулювання і заохочення.

Реквізити для комунікації з утримувачем Фонду
Електронна адреса: infod@ukr.net; телефон (067) 502-24-60

Додаток до Порядку подання та
оприлюднення творчих розробок

**Український інститут нормативної інформації
(утримувач Фонду «МЕТОДИКА»)**

З А Я В А

Прошу включити мою творчу доробку (твір) до Всеукраїнського фонду передового педагогічного фонду «МЕТОДИКА».

(назва твору)

Авторське право на твір належить мені одноосібно. Цією заявою передаю утримувачу Фонду невиключне право користування твором на необмежений строк.

(підпис автора)

(дата)

Реквізити автора:

ПІБ _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Місце роботи _____

(заклад, установа, орган управління)

Посада _____

Електронна адреса _____

Мобільний телефон _____