

## ПОЛОЖЕННЯ

### про Всеукраїнський фонд передового педагогічного досвіду «МЕТОДИКА» (редакція 3-2024)

#### 1. Терміни і визначення

*Авторське позиціонування* — віднесення автором документа до рівнів класифікації в ланцюжку: предмет – ступінь школи – клас - програма – тема (питання).

*Адміністратор Фонду* – працівник учасника Фонду, що відповідає за організацію і взаємодію з утримувачем Фонду.

*Всеукраїнський фонд передового педагогічного досвіду «МЕТОДИКА» (надалі – Фонд)* — комплекс інформаційних, методичних, програмних ресурсів, технічних, технологічних і організаційних рішень для методичного та консультативного забезпечення учасників освітнього процесу.

*Документ* – див. «Творча доробка».

*Індивідуальний учасник Фонду* — вчитель, методист, інший педагогічний працівник, який співпрацює з Фондом і діє в особистих інтересах.

*Колективний учасник Фонду* – освітній заклад, Центр професійного розвитку педагогічних працівників (ЦПРПП), орган управління освітою, професійна спільнота, який співпрацює з Фондом і діє в інтересах колективу авторів.

*Творча доробка* – авторський твір, що підготовлений на основі власного практичного досвіду та професійних знань.

*Учасник Фонду* – суб'єкт освітнього процесу, який готує і подає творчі доробки для включення до Фонду.

*Утримувач Фонду* – Український інститут нормативної інформації (УкрІНІ), який забезпечує збір, систематизацію, накопичення, зберігання і розповсюдження творчих доробок педагогів.

#### 2. Мета Фонду

Збереження і примноження кращого педагогічного досвіду українського вчителства, використання його для розвитку освіти. Створення сучасної технології методичного та консультативного забезпечення учасників освітнього процесу на основі набутого практичного досвіду, комп'ютерних і комунікаційних засобів.

Досягнення мети розглядається як виконання головних складових нової системи професійного розвитку педагогічних працівників, що запроваджена постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

#### 3. Завдання Фонду

3.1. Всеукраїнський збір, систематизація, накопичення і зберігання творчих доробок педагогічних працівників.

3.2. Взаємообмін між вчителями кращим педагогічним досвідом. Застосування сучасних засобів, інструментів, форм доставки творчих доробок до учасників Фонду.

3.3. Поповнення Фонду новими доробками, оновлення баз даних в його учасників.

3.4. Забезпечення учасників Фонду навчальними, методичними та дидактичними документами, які складені кращими вчителями на основі власного досвіду.

3.5. Впровадження в освітню практику інноваційних форм навчальної роботи, що спрямовані на самоосвіту учнів.

3.6. Професійний розвиток педагогічних працівників через публікації творчих доробок у Фонді та курсову підготовку за визначеними напрямками.

#### 4. Категорії документів Фонду

4.1. До першої категорії відносяться творчі доробки **наставницького чи порадиницького змісту**. Готуються згідно з редакційними вимогами. Можуть включати навчальні, методичні, дидактичні документи, які строго «прив'язані» до навчального процесу — конкретної навчальної теми (питання). Таким чином забезпечується **авторське позиціонування** на рівні класифікації.

До першої категорії відноситься документ виду «Інформаційний паспорт навчальної теми (питання). В окремих випадках, редакційним рішенням до цієї категорії можуть бути віднесені ще два види документів: опис досвіду та навчальний посібник.

4.2. До другої категорії відносяться творчі доробки без редакційних регламентів і обмежень. Можуть включати навчальні і методичні документи, які стосуються і «прив'язані» до навчального процесу на будь-якому рівні класифікації: предмет - ступінь школи – клас (авторське позиціонування). За **видами** до другої категорії відносяться: опис досвіду, посібник, стаття, розробка уроку, допис, методика, схема, таблиця тощо.

При умові якісного змісту і наявності інноваційних рішень, документи видів опис досвіду та навчальний посібник можуть бути віднесені редакцією до першої категорії з виплатою авторської винагороди.

4.3. До третьої категорії відносяться творчі доробки з освітніх питань, що мають теоретичний, науковий, узагальнюючий і т.п. характер, без авторського позиціонування (прив'язки) до рівнів класифікації.

#### 5. Редакційне опрацювання

Надіслані до Фонду творчі доробки підлягають редакційному опрацюванню. Насамперед визначається категорія документа. Документам першої категорії приділяється особлива увага: здійснюється літературне редагування; з автором може встановлюватися робочий діалог з приводу змісту, необхідності доповнення чи корегування.

Документи другої категорії перевіряються на відповідність рівню класифікації — за змістом і вказаним автором.

Творчі доробки третьої категорії класифікуються утримувачем Фонду самостійно. Документи другої й третьої категорій не підлягають літературному редагуванню і включаються до Фонду в авторській редакції.

#### 6. Включення до Фонду

Включення до Фонду означає публікацію творчої доробки в автоматизованій бібліотечно-інформаційній системі (АБІС) «ШБІЦ-інфо». Документи першої і другої категорії зберігаються у Фонді без обмеження часового терміну. Документи третьої категорії мають кінцевий термін зберігання.

#### 7. Свідоцтво про опублікування

Авторам усіх творчих доробок утримувач Фонду видає документ «Свідоцтво про опублікування». Документ оформляється, оприлюднюється й обліковується згідно з вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

## 8. Оплата, стимулювання, заохочення

За якісну підготовку творчих доробок першої категорії утримувач виплачує автору **винагороду** (авторська винагорода).

За включення до Фонду доробок другої категорії оплата автором не встановлюється. За включення до Фонду доробок третьої категорії автор сплачує утримувачу **грошовий внесок**.

З метою заохочення учасників Фонду до підготовки творчих доробок утримувач пропонує заходи та засоби стимулювання і заохочення:

√ *колективним учасникам* (освітнім закладам, ЦПРПП, місцевим органам управління освітою, професійним спільнотам) — **безкоштовну** передачу автоматизованої системи «ШБІЦ-інфо» у користування терміном на один рік.

Тим учасникам, хто вже має систему, пропонується **безкоштовна** актуалізація Фонду (бази даних) станом на поточну дату, а також подальше щомісячне його поповнення через журнал «Нові надходження» протягом одного року.

Ці стимули встановлюються для колективних учасників, педагоги яких підготували і включили до Фонду **не менше 20 творчих доробок**;

√ *індивідуальному учаснику* (окремому педагогу, який співпрацює з Фондом самостійно) — **безкоштовну** передачу автоматизованої системи «Особиста бібліотека вчителя» (за навчальним предметом) терміном на один рік. Це заохочення встановлюється для індивідуального учасника, який підготував і включив до Фонду **не менше 5 творчих доробок**.

## 9. Користування Фондом

Для освітніх закладів, ЦПРПП, професійних спільнот, органів управління освітою, інших суб'єктів доступ до Фонду і користування забезпечується платною поставкою АБІС «ШБІЦ-інфо». Колективним учасникам Фонду встановлено пільги (див. заходи стимулювання).

Для окремих педагогічних працівників забезпечується доступ лише до частини Фонду, яка визначається навчальним предметом(ми) і ступенем школи; вчителям початкової школи – тільки ступенем школи. Засобом користування є автоматизована система «Особиста бібліотека вчителя», яка поставляється на платних умовах. Індивідуальним учасникам Фонду передбачено пільгові умови поставки (див. засоби заохочення).

## 10. Співпраця з Фондом

Співпраця з Фондом колективних й індивідуальних учасників організовується в різних формах.

10.1. Освітні заклади та професійні спільноти діють за формою 1, яка передбачає:

√ інформування педагогічного колективу про наявність, мету та завдання Фонду; умови участі у Фонді;

√ утворення групи педагогів, які бажають готувати й передавати свої творчі доробки до Фонду;

√ вибори (призначення) працівника, який здійснює координацію творчих зусиль колег і забезпечує взаємодію з утримувачем Фондом – **адміністратора Фонду**;

10.2. Центри професійного розвитку педагогічних працівників та органи управління освітою діють за формою 2, яка передбачає:

√ інформування освітніх закладів, професійних спільнот про наявність, мету та завдання Фонду; умови участі у Фонді;

√ організацію і сприяння утворенню в освітніх закладах творчих груп педагогів, які стануть учасниками Фонду, призначення адміністраторів Фонду;

√ в окремих випадках — перебрати на себе функцій учасника Фонду, залучивши до збірної групи кращих педагогів зі всіх шкіл територіальної громади. При цьому, здійснити розгортання методичної й консультативної роботи на базі автоматизованих систем «ШБІЦ-інфо» та «Особиста бібліотека вчителя».

10.3. Індивідуальні учасники Фонду діють за формою 3, яка передбачає прямий діловий контакт з утримувачем Фонду.

10.4. Усі грошові розрахунки між авторами творчих доробок та утримувачем Фонду ведуться без посередників, у тому числі адміністратора Фонду.

10.5. Утримувач Фонду спільно з учасниками організовує періодичні вебінари та курси з навчальною, роз'яснювальною та інструктивною метою.

10.6. Зв'язок між учасниками Фонду та утримувачем підтримується електронною поштою [infod@ukr.net](mailto:infod@ukr.net) і телефоном (067) 502-24-60.

10.7. На прохання учасника Фонду з утримувачем може бути укладено договір про співпрацю.

## **11. Розвиток Фонду**

Здійснюється шляхом утворення в колективних учасників **шкільних** або **територіальних** фондів передового педагогічного досвіду «МЕТОДИКА». Перші із них утворюються в освітніх закладах, другі – в ЦПРПП або органах управління освітою. До названих фондів включаються творчі доробки педагогів відповідно: однієї школи, усіх шкіл територіальної громади.

Функціонування нових фондів забезпечується автоматизованою бібліотечно-інформаційною системою «ШБІЦ-облік», яка поставляється утримувачем Фонду.

---