

Про журнал

1. Журнал «ШБІЦ-інфо. Нові надходження» (далі – журнал) має друковану і електронну частини. Перша частина призначена для анотованого супроводу в друкованій формі другої частини. Електронна частина містить власне матеріали (далі – документи) для інформаційного забезпечення загальноосвітнього навчального закладу, що підготовлені за місячний період.

2. Друкована частина є звичним і зручним інструментом для первинного ознайомлення з документами, які вміщені в електронній частині. Частина складається з двох головних інформаційних об'єктів: змісту видання та сторінок-характеристик (анотацій) на кожний документ.

3. Зміст видання структуровано за підсистемами (всього 4) та видами інформації, які прийняті в комп'ютерній бібліотечно-інформаційній системі «Шкільна електронна бібліотека «ШБІЦ-інфо» (далі – система «ШБІЦ-інфо»).

4. Кожна із підсистем може включати такі види інформації:

- підсистема «Навчальний процес» — навчальну, фахову, організаційну;
- підсистема «Виховний процес» — виховну і пізнавальну, фахову, організаційну;
- підсистема «Адміністративне управління школою» — організаційну;
- підсистема «Бібліотечно-інформаційне обслуговування» — для користувача, фахову, організаційну.

5. Кожний запис у змісті видання містить три обов'язкові реквізити: ім'я і прізвище автора (авторів), вид документа, назву документа. Для підсистеми «Навчальний процес» (вид інформації «Навчальна») обов'язковим реквізитам передують назва навчального предмета.

6. Сторінка-характеристика документа структурована і максимально уніфікована. Тут публікуються: назва підсистеми і виду інформації (верхній колонтитул), ідентифікаційне вікно, вид документа, назва документа, класифікація (класифікаційні складові), анотація документа, ключові слова.

7. Ідентифікаційне вікно містить реквізити, що позиціонують даний документ в системі «ШБІЦ – інфо»: назву підсистеми, вид інформації, вид документа, шифр документа, адресати призначення. Спираючись на ці реквізити, побудований довідково-пошуковий апарат системи.

8. Усі реквізити ідентифікаційного вікна вибираються з довідників, а шифр документа – з відповідних класифікаторів. До них відносяться: класифікатор навчальної інформації (КНІ), класифікатор загальноосвітньої інформації (КЗІ), класифікатор функціональної інформації (КФІ).

9. Зміст позиції класифікатора, що відповідає конкретному шифру, наводиться після назви документа і позначається словом «Класифікація».

10. Друкована частина журналу використовується для попереднього аналізу отриманої інформації, виокремлення потрібних для роботи документів, визначення пошукових реквізитів, за якими легко можна знайти текст потрібного документа в електронній частині.