

УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ НОРМАТИВНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

03150, м. Київ-150, вул. Антоновича 172, офіс 720. Телефон /факс (044) 528-28-60

E-mail: pasport01@ukr.net

10.05.2019 р. № 5/45

**Директору закладу загальної
середньої освіти
Шкільному бібліотекарю**

Щодо електронного журналу-інновації

«Бібліотечний вісник»

Український інститут нормативної інформації щойно закінчив роботи за проектом «Шкільний бібліотечно-інформаційний центр» (ШБІЦ), що виконувалися у розвиток Всеукраїнського експерименту «Шкільна електронна бібліотека «ШБІЦ-інфо» (наказ МОН України від 05.08.2014 р. № 900). Результатом є повна готовність до комплексної поставки ШБІЦ до шкіл для реформування шкільних бібліотек і перетворення їх на сучасні інформаційні центри.

Не очікуючи на централізовані поставки, інститут приступив до впровадження у навчальних закладах однієї зі складових проекту – інноваційної технології активного випереджувального інформаційного забезпечення і обслуговування освітнього процесу (технологія АВІЗО). Головним її завданням є налагодження індивідуального інформаційного обслуговування кожного учасника: керівника, вчителя, школяра, бібліотекаря, батька.

Для виконання завдання інститут використовує автоматизовану бібліотечно-інформаційну систему «ШБІЦ-інфо» та електронну пошту. Предметним засобом обслуговування є електронний журнал-інновація «Бібліотечний вісник». Він забезпечує надходження до школи актуальної й оперативної інформації шкільного призначення для широкого експозиційного ознайомлення на місцях та наступної ретрансляції (електронної розсилки) до кожного учасника освітнього процесу.

Бібліотечний вісник є унікальним виданням, яке започатковує впровадження в навчальних закладах реальних інструментів управління в інформаційній сфері. З огляду на майбутню автономізацію навчальних закладів у процесі становлення Нової української школи, досягнення успіху вирішальним чином залежить від позиції її керівника, його бачення перспектив розвитку середньої освіти. Формуванню відповідних рішень сприятиме нове видання, яке стане першим практичним кроком у потрібному напрямі.

Бібліотечний вісник виходитиме в світ щомісячно, протягом навчального року, з серпня по квітень. Адресуватиметься на школу – бібліотекарю або, у разі його відсутності, іншому фахівцеві, якого визначить директор. Бібліотекар має опрацювати нові надходження і здійснювати індивідуальне інформаційне обслуговування через електронну пошту. При цьому він діє за встановленими Правилами. Для роботи необхідне оснащення: комп'ютер, принтер, інтернет, настінний стенд для експозиції.

Передплата журналу на 2019-2020 навчальний рік відкрита у видавництві з 10 травня 2019 року. Вартість на рік (9 місяців) складає 432 грн., в тому числі ПДВ 72 грн. Передплату можна здійснити на мінімальний термін – 3 місяці (144 грн., в тому числі ПДВ 24 грн.) або на 6 місяців (288 грн., в тому числі ПДВ 48 грн.). Для цього слід скласти Замовлення за встановленою формою (див. додаток) і відправити його електронною поштою на адресу видавництва.

Детальніше про Бібліотечний вісник можна дізнатися на сайті www.libcenter.com (розділ меню «Електронні журнали», підрозділ «Бібліотечний вісник», посилання <http://libcenter.com/elektronni-zhurnaly/bibliotechnyi-visnyk.html>).

Цю ж інформацію можна отримати на фейсбук-сторінці «Шкільний бібліотечно-інформаційний центр» (<https://www.facebook.com/shbitc/>).

Просимо розглянути і прийняти рішення щодо передплати електронного видання на наступний навчальний рік.

За довідками звертатися телефонами: (044) 528-28-60, (066) 744-07-41; (067) 474-59-55, або електронною поштою – passport01@ukr.net. Відповідальний працівник Герасименко Ірина Миколаївна.

Додаток. Бланк замовлення

Директор УкрІНІ

Ю. Зражевський

Замовлення

на передплату електронного журналу

1. Назва видання _____

2. Місце проживання (розташування) замовника

_____ область, район, місто (село)

3. Замовник

3.1 _____
назва закладу (установи, організації)

3.2 _____
код закладу за ЄДРПОУ

3.3 _____
індивідуальний податковий номер

3.4 _____
прізвище, ім'я, по батькові

3.5 _____
контактний телефон

3.6 _____
(електронна адреса)

4. Платник

_____ назва закладу (установи, організації) або прізвище платника

5. Кількість примірників _____

6. Період передплати

_____ вкажіть місяці (кратно трьом)

7. Додаткова інформація

_____ заповняється в разі потреби

Примітка: якщо замовником є фізична особа, то реквізити 3.1 – 3.3 не заповнюються.