

УМОВИ І ПРАВИЛА НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ

1. Всеукраїнська база даних навчально-методичних розробок «Методика» (далі — база даних) включена до складу комп'ютерної бібліотечно-інформаційної системи «Шкільна електронна бібліотека «ШБЦ-інфо». Система поставляється користувачам як додаток до однойменного періодичного журналу.

2. База даних створюється для потреб загальної середньої освіти з метою:

- √ формування, класифікації, систематизації, зберігання **єдиного зібрання** навчально-методичних розробок України;
- √ широкого періодичного інформування педагогічної спільноти про нові розробки — *Нові надходження*;
- √ надання вчителям і методистам накопиченої за тривалий минулий період цілісної і зручної бази даних для методичного забезпечення навчально-виховного процесу, творчого росту та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів — *Інформаційний фонд*;
- √ надання викладачам обласних ІППО, педагогічних вищих навчальних закладів, слухачам, студентам професійної комп'ютерної системи для вирішення начальних та наукових завдань з усього спектра шкільного життя.

3. До бази даних включаються розробки:

- 3.1) переможців і лауреатів педагогічних конкурсів, змагань місцевого рівня (району, міста, області);
- 3.2) переможців і лауреатів Всеукраїнських конкурсів «Учитель року», «Класний керівник року» першого і другого етапів;
- 3.3) педагогів, роботи яких рішенням навчально-методичних рад методичних кабінетів (управлінь) допущені до використання в навчально-виховному процесі;
- 3.4) окремих вчителів, методистів району, міста, області, які представляються методичними структурами;
- 3.5) учителів, методистів, які самостійно представили свої розробки.

4. Утримувачем бази даних, видавцем періодичного журналу є Український інститут нормативної інформації (далі – видавництво). Надавачами навчально-методичних розробок виступають:

- обласні, районні методичні структури (управління, центри, кабінети);
- внутрішкільні методичні об'єднання;
- окремі педагогічні працівники (вчителі, методисти, науковці).

5. Розробки 3.1 – 3.4 є надбанням методичних структур різних рівнів, де вони і зберігаються. Такі розробки утворюють відповідні фонди — обласні, районні, внутрішкільні.

6. З метою забезпечення ефективної взаємодії між видавництвом та надавачами навчально-методичних розробок у кожній методичній структурі рекомендується налагодити систему їх обліку і зберігання — утворити **фонд навчально-методичних розробок** (обласний, районний, внутрішкільний). Обов'язок з підтримки фонду доцільно покласти на відповідальну особу — бібліотекаря чи методиста.

Рішення щодо створення фонду сприятиме роботі методичних структур з впровадження інноваційних технологій, спростить комунікацію між авторами і видавництвом.

7. Педагогічні працівники мають можливість самостійно, за власною ініціативою, направляти свої розробки (див. п. 3.5) для включення до бази даних.

8. Навчально-методичні розробки передаються видавництву на підставі авторських договорів, які укладаються з кожним автором (співавтором). Предметом договору є передача авторських прав на використання твору для його публікації (оприлюднення). У договорі також обумовлюються умови використання твору.

9. Усі дії сторін з прийому-передачі розробок виконуються виключно на добровільній основі. Як правило, передача розробок до бази даних здійснюється безоплатно. В окремих випадках, може розглядатися питання щодо виплати авторської винагороди за найбільш значимі роботи або такі, що мають гриф МОН України.

10. Після включення розробок до бази даних редакція журналу видає авторам сертифікати про опублікування роботи в загальноукраїнському друкованому виданні. Сертифікат засвідчує творчі досягнення педагога.
