

**ІНСТРУКЦІЯ**  
користувача комп'ютерної системи  
«ШБІЦ-бібліотечна робота»

1. Електронна частина журналу представлена у формі комп'ютерної системи «ШБІЦ-бібліотечна робота» (далі – система), яка розміщена на компакт-диску. Інформаційна база системи складається із документів, котрі додаються до публікацій у журналі. Система має простий пошуковий апарат. Правила роботи з ним описані у цій Інструкції.

2. Наявність електронного додатка до публікації засвідчується в журналі у вигляді піктограми (зображення компакт-диску зі знаком оклику) і короткого тексту з номером додатка. Додатки нумеруються в межах однієї публікації.

*Наприклад, піктограма, див. додаток 4*

3. Тим користувачам, котрі вперше збираються працювати з системою, рекомендуємо попередньо ознайомитися з усіма супровідними документами (клавiша «**Портфель**» титульної заставки). Решта користувачів може переходити безпосередньо до роботи (клавiша «**Продовжити**»).

Назва розділу	Назва публікації
Бібліотечна робота	Лариса СИТНИК І шкільний бібліотекар і класний керівник в одній особі Консультація
	Ірина СІВАК Доторкнутись до вічного. Розробка бібліотечного заняття Розробка з методики викладання
	Тетяна ЛИХОЖОН Експерсія бібліотекою: захоплює, пізнавально, весело! Стаття
	Наталія ЗВОЛЬСЬКА; Світлана ЧИРКА Календар знаменних дат. Листопад Календар
	Лідія ПОПЕРЕЧНА Міжнародний місячник шкільних бібліотек-2013 в Україні Стаття
	Лідія ПОПЕРЕЧНА Нові документи Норм. правовий покажчик
	Вікторія ВОЛОШИНА Учень-читач, бібліотекар і трошки авантюризму Технологічна рекомендація
Додатки	
	Додаток 1 Рекомендації та інформаційні матеріали на допомогу в організації Місячника шкільних бібліотек
	Додаток 2 Логотип Міжнародного місячника шкільних бібліотек
	Додаток 3 Акрівірш «Твоя шкільна бібліотека» до Міжнародного дня шкільних бібліотек
	Додаток 4 Приклад оформлення книжкової закладки до міжнародного Місячника шкільних бібліотек
	Додаток 5 Приклад оформлення буклету

4. Робоче вікно системи чітко розділене на три панелі: Назва рубрики, Назва публікації, Додатки.

5. Панель «Назва рубрики» займає ліву частину робочого вікна і містить назву рубрики, що співпадає з назвою журналу.

6. Панель «Назва публікації» знаходиться в правій верхній частині робочого вікна. Тут перелічені тільки ті журнальні публікації, які мають електронні додатки. Панель використовується для пошуку потрібної публікації. Для її ідентифікації використовуються такі реквізити:

- прізвище автора (авторів);
- вид документа;
- назва документа.

7. Курсором користувач вибирає потрібну позицію. При цьому, в правій нижній частині робочого вікна (панель «Додатки») подається перелік додатків.

### *Перегляд додатків*

8. Кликнувши потрібну позицію, користувач може переглядати додаток і виконувати з ним дозволені системою дії. Додатки можуть подаватися в різних форматах.

9. Текстові файли, графічні зображеннями, схеми, фотодокументи, таблиці тощо подаються у форматі редактора Microsoft Office Word (Excel) 2000 і вище. Відображаються вони у цьому ж редакторі або в редакторі OpenOffice.org 3.0 і вище. Це дає можливість редагувати додатки не змінюючи зміст на компакт-диску.

10. Для перегляду презентацій у форматі Microsoft Office PowerPoint (pps) на диску розміщено безкоштовне програмне забезпечення, яке автоматично запускає презентацію. При першому запуску пропонується прийняти ліцензійні умови використання (потрібно натиснути кнопку "Прийняти"). При подальших запусках діалогове вікно більше не з'являється.

11. Якщо на комп'ютері не встановлений програвач для відеофайлів (відеофайл не відкривається автоматично), або якщо файл відображається не коректно (немає зображення або звуку), то необхідно встановити додаткову програму для розкодування та перегляду відеофайлів.

На диску в папці "Програми" знаходиться файл K-Lite\_Codec\_Pack\_670\_Full.exe, який потрібно скопіювати на комп'ютер, запустити його, а потім знову спробувати відкрити додаток (відеофайл).

12. Якщо на комп'ютері не встановлено програмне забезпечення для перегляду файлів якогось типу, програма запропонує спробувати відкрити файл через Explorer, а коли й це не вдасться, — зберегти файл на диск. Далі можна самостійно відшукати та встановити потрібну програму і переглянути збережений файл.

13. Свої зауваження і пропозиції щодо експлуатації системи просимо надсилати за адресою:

Український інститут нормативної інформації,  
01042, м. Київ-42, вул. П. Лумумби, 4/6, корпус "В" кім. 1103  
Телефони для довідок: (044) 528-52-90, 528-28-75  
E-mail: pasport01@ukr.net  
Відповідальний працівник – Герасименко Ірина Миколаївна