

Всеукраїнський експеримент за інноваційним освітнім проектом
«Шкільна електронна бібліотека "ШБІЦ-інфо"»

РЕКОМЕНДАЦІЙНІ МАТЕРІАЛИ
з впровадження електронної бібліотеки «ШБІЦ-інфо»
(редакція 4/2015)

*Підготовлені на допомогу загальноосвітнім навчальним закладам,
районним (міським) методичним кабінетам, інститутам післядипломної
педагогічної освіти для впровадження проекту*

Керівник творчої групи
Ю.М. ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Науковий керівник проекту
Н.Л. КЛЯСЕН

Координатор проекту
А.Ю. МАСЛОВА

Адресні реквізити розробника

Український інститут нормативної інформації
01042, м. Київ 42, вул. П.Лумумби 4/6, корпус «В», оф. 1103.
www.libcenter.com

З організаційних та впроваджувальних питань (Анастасія Маслова):

тел. (044) 528-28-75, моб. 050-929-22-08, E-mail: amaslova@ifl.com.ua

З питань надання матеріалів за супровідними проектами (Ірина Герасименко):

тел. (044) 528-28-60, моб. 066-744-07-41, E-mail: passport01@ukr.net

м. Київ,
вересень 2015

Зміст

	Стор.
Шкільна електронна бібліотека «ШБІЦ-інфо». Загальний опис	2
План заходів з впровадження електронної бібліотеки	6
Супровідні проекти	
«МЕТОДИКА». Інструкція з підготовки навчально-методичних розробок	11
«НАВЧАННЯ». Інструкція з підготовки учнівських творчих робіт	12
«ЧИТАННЯ». Інструкція з підготовки читацьких матеріалів	13
Додатки:	
1. Зразок наказу ЗНЗ про впровадження бібліотеки «ШБІЦ-інфо»	15
2. Зразок наказу ЗНЗ про участь у супровідних проектах електронної бібліотеки «ШБІЦ-інфо»	16
3. Зразок наказу РМК про створення районного фонду навч.-метод. розробок	17

Шкільна електронна бібліотека «ШБІЦ-інфо»

Загальний опис

1. Завдання і призначення

1.1. Шкільна електронна бібліотека «ШБІЦ-інфо» є професійною комп'ютерною бібліотечно-інформаційною системою (далі — бібліотека «ШБІЦ-інфо») і входить до складу проекту **«Інформаційне забезпечення загальноосвітнього навчального закладу»**. Головне завдання проекту полягає у створенні інформаційної платформи для реформування загальної середньої освіти.

1.2. Бібліотека «ШБІЦ-інфо» стала першою і поки єдиною в Україні автоматизованою системою з електронним фондом (базою даних документів) для забезпечення інформаційних потреб усіх учасників шкільного навчально-виховного процесу.

1.3. Бібліотека призначена для використання в загальноосвітніх навчальних закладах. Окрім того, може встановлюватися в методичних підрозділах органів управління, вищих навчальних закладах педагогічного профілю, інститутах післядипломної педагогічної освіти. Особливої ефективності набуває в **малокомплектних школах** і в тих навчальних закладах, де існують обмежені можливості комп'ютерної техніки, відсутній Інтернет.

1.4. Інноваційна розробка спрямовується, насамперед, школярам для самонавчання, а також педагогам, керівникам, допоміжному персоналу навчальних закладів, методистам, науковцям, студентам для професійної роботи та навчання.

1.5. Передбачається, що бібліотека «ШБІЦ-інфо», частіше за все, буде встановлюватися і експлуатуватися в шкільній бібліотеці, причому одразу на кількох комп'ютерах (можна і на одному). У випадку відсутності шкільної бібліотеки (малокомплектні школи), встановлюється у визначеному рішенні директора приміщенні з призначенням відповідальної за експлуатацію особи.

1.6. Бібліотекар чи відповідальна особа має володіти навичками роботи з бібліотекою «ШБІЦ-інфо», ознайомлювати користувачів з правилами роботи, творчо використовувати електронний продукт для бібліотечно-інформаційного обслуговування учасників навчально-виховного процесу.

1.7. Учні, педагоги, інші працівники працюють з електронною бібліотекою самостійно.

2. Інформаційне наповнення

2.1. Електронна бібліотека «ШБІЦ-інфо» має інформаційне наповнення, яке стосується навчального, виховного, розвивального процесів, адміністративного управління школою, бібліотечно-інформаційного обслуговування. Відповідно до названого виділено п'ять головних підсистем. Кожна із них за цільовим спрямуванням включає три види інформації: для школярів (навчальна, виховна, розвивальна); для педагогів — методична; для керівників — організаційна.

2.2. За змістом навчальні електронні документи містять додаткові до підручників матеріали, які упорядковані за **навчальними предметами і темами**. Документи інших видів стосуються всього спектру навчально-виховної роботи.

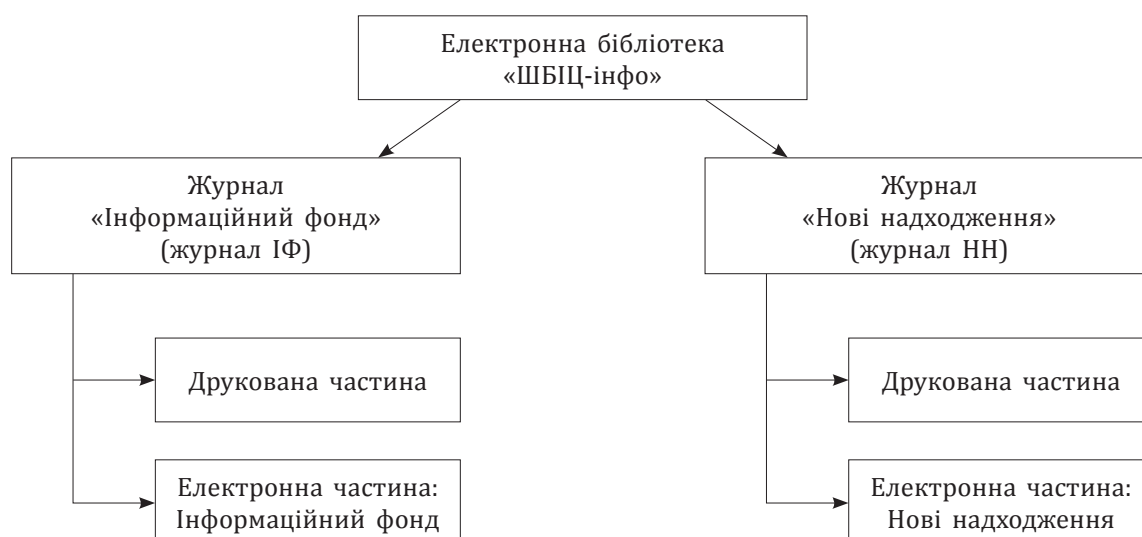
2.3. Особлива увага приділяється методичному забезпеченню освітнього процесу, задоволенню потреб педагогів у фахових розробках. З цією метою бібліотека «ШБІЦ-інфо» використовується як робочий інструмент для створення Всеукраїнської бази даних навчально-методичних розробок **«МЕТОДИКА»**.

2.4. У складі Інформаційного фонду електронної бібліотеки виокремлена база даних, куди включаються методичні розробки кращих педагогів України, в тому числі роботи переможців та лауреатів всеукраїнських та регіональних конкурсів і змагань. Вчителі-новатори, методисти отримують унікальну можливість зробити свої розробки постійно доступними для педагогічної громади.

2.5. Крім електронної форми подання, розробки друкуються в періодичному журналі. Редакція видає автору сертифікат про опублікування, який слугує свідченням досягнень в ході атестації педагога.

3. Склад і структура

3.1. Склад і структуру електронної бібліотеки зображено на схемі.



3.2. Бібліотека «ШБІЦ-інфо» складається з двох електронних компонент: **Інформаційного фонду та Нових надходжень**. На початку впровадження користувачу має бути поставлена перша компонента — накопичений за попередній період створення Інформаційний фонд. Після чого користувач отримуватиме щомісячно Нові надходження (друга компонента), які доповнюватимуть фонд новими документами.

3.3. Засобами доставки компонент до користувача є два періодичні передплатні видання: журнали «Інформаційний фонд» (далі – журнал ІФ) та «Нові надходження» (далі – журнал НН).

3.4. Перший із них передплачується з будь-якого кварталу, причому достатньо замовити **лише один випуск**. Другий журнал передплачується з наступного місяця після закінчення кварталу, в якому отримано Інформаційний фонд. Це дає можливість здійснювати щомісячні доповнення для оновлення фонду.

3.5. Кожний журнал складається із двох частин: друкованої і електронної. Друкована частина журналу ІФ призначена для ознайомлення з експлуатаційними документами. Друкована частина журналу НН містить анотації до нових документів, які надійшли за останній місяць і спрямовуються для доповнення фонду.

3.6. Електронні частини обох журналів містять **тексти документів**, що складають Інформаційний фонд та Нові надходження. За формою електронні частини є самостійними комп'ютерними системами, кожна зі своїм пошуковим апаратом. Користувачу вони надходять на компакт-дисках, що додаються до друкованої частини.

4. Супровідні проекти

4.1. Супровідні проекти спрямовані на:

- залучення педагогічного колективу до творчої роботи з підвищення професійної майстерності (проект «МЕТОДИКА»),
- розвиток у дітей творчої ініціативи з розширення знань і навичок за темами навчальних програм (проект НАВЧАННЯ»);
- підтримку і промоцію дитячого читання як одного з головних чинників виховного і розвивального процесів (проект «ЧИТАННЯ»).

4.2. Перший проект має повну назву «Створення Всеукраїнської бази даних навчально-методичних розробок «МЕТОДИКА». Спрямовується вчителям та методистам для методичного забезпечення навчального процесу.

Другий проект має повну назву «Створення Всеукраїнської бази даних учнівських творчих робіт «НАВЧАННЯ» і слугує для забезпечення навчального процесу додатковими інформаційними матеріалами для поглиблення і розширення знань за темами навчальних програм.

Третій проект називається «Проект «ЧИТАННЯ» і забезпечує застосування новітніх технологій для наставницької допомоги дітям у підвищенні читацького інтересу, вихованні, пізнанні кращих зразків української та зарубіжної дитячої літератури. Проект спрямовується школярам для самовиховання і самопізнання, а також бібліотекарям, батькам для виконання порадицької функції.

4.3. Робота за проектом «МЕТОДИКА» передбачає збір до єдиної всеукраїнської бази даних навчально-методичних розробок, які підготовлені кращими шкільними вчителями, методичними працівниками методичних районних (міських) методичних кабінетів. Повна упорядкована і систематизована база даних у складі електронної бібліотеки поставляється для використання в кожну школу, методичний кабінет.

4.4. Проект «НАВЧАННЯ» має завданням збір окремих учнівських творчих робіт, які створюються школярами в ході або за результатами вивчення навчальних тем. Роботи готуються під керівництвом вчителів з обов'язковою їх експертною оцінкою. Ці твори мають сприяти розширенню і поглибленню знань учнів з конкретних тем навчальних предметів. Технологія збору творчих робіт і зворотної поставки повної Всеукраїнської бази даних аналогічна технології проекту «МЕТОДИКА».

4.5. Проект «ЧИТАННЯ» передбачає участь шкільної молоді: в літературних студіях; у підготовці спеціальних матеріалів для створення вітчизняної автоматизованої системи наставництва в сфері дитячого читання; в розробці нових форм і засобів пропагування української та зарубіжної літератури з метою подолання кризи дитячого читання.

4.6. До виконання двох останніх проектів планується залучити кращих учнів школи (за їх бажанням), які володіють навичками роботи з комп'ютерною технікою та мають потяг до творчої роботи. З цією метою у школі пропонується створити клуб авторів електронної бібліотеки «ШБІЦ-інфо» з назвою «**Вчимося самостійно**». Члени клубу займатимуться як підготовкою творчих робіт (проект «НАВЧАННЯ»), так і підготовкою читацьких матеріалів (проект «ЧИТАННЯ»).

5. Організаційне забезпечення

5.1. Впровадження електронної бібліотеки «ШБІЦ-інфо» в школі розпочинається з підготовки організаційного наказу, де має бути задекларована участь навчального закладу **в якості модельного учасника** в проведенні експерименту за інноваційним освітнім проектом «Шкільна електронна бібліотека «ШБІЦ-інфо». У наказі:

- визначається відповідальна особа за проведення експерименту (як правило, бібліотекар). У випадку його відсутності відповідальною особою може бути вчитель інформатики чи інша особа за рішенням керівника;
- окреслюються функції відповідальної особи;
- якщо в бібліотеці відсутній комп'ютер, вирішується питання його розміщення в бібліотеці;
- для встановлення електронної бібліотеки на комп'ютер і освоєння основних правил користування залучається вчитель інформатики або 1 – 2 учні старших класів, які добре володіють комп'ютерними навичками;
- даються відповідні доручення щодо обладнання в коридорі чи фойє школи експозиційних стендів для розміщення комплектів «Бібліотечний вісник» та «Інформаційний порадник»;
- затверджується графік ознайомлення учасників навчально-виховного процесу з електронною бібліотекою.

Зразок наказу «Про впровадження...» наведено у додатку 1.

5.2. Для участі школи в супровідних проектах видається наказ, де позначаються дії посадових осіб та педагогічних працівників у налагодженні внутрішкільної роботи з участі у проектах.

Зразок наказу «Про участь ЗНЗ у супровідних проектах...» наведено у додатку 2.

5.3. Проектом «МЕТОДИКА» передбачено створення на рівні району (міста) відповідного фонду навчально-методичних розробок **кращих** вчителів та методистів. З цією метою методичним кабінетом готується наказ про створення такого фонду.

Зразок наказу «Про створення районного фонду...» наведено у додатку 3.

ПЛАН
заходів з виконання Програми проведення експерименту
за інноваційним освітнім проектом
«Шкільна електронна бібліотека «ШБІЦ-інфо»
(на II півріччя 2015 року)

<i>Журнал ІФ</i>	— журнал одноразової поставки «Інформаційний фонд» (передплатний індекс 89236);
<i>Журнал НН</i>	— періодичний журнал «Нові надходження» (передплатний індекс 68167);
<i>Система ІФ</i>	— перша складова електронної бібліотеки «ШБІЦ-інфо», яка розміщується на компакт-дисках як додаток до журналу ІФ;
<i>Система НН</i>	— друга складова електронної бібліотеки «ШБІЦ-інфо», яка розміщується на компакт-диску як додаток до журналу НН;
<i>Система «ШБІЦ-інфо»</i>	— шкільна електронна бібліотека «ШБІЦ-інфо», тлумачиться як сукупність систем ІФ та НН;
<i>Розробник</i>	— організація-розробник проекту;
<i>Користувач</i>	— навчальний заклад (місцевий орган управління освітою) в особі працівника, відповідального за впровадження системи «ШБІЦ-інфо»;
<i>БД «МЕТОДИКА»</i>	— Всеукраїнська база даних навчально-методичних розробок «МЕТОДИКА»;
<i>БД «НАВЧАННЯ»</i>	— Всеукраїнська база даних учнівських творчих робіт «НАВЧАННЯ»

Назва заходу	Строки виконання	Виконавець	Очікувані результати
Розділ 1. Встановлення і запуск системи «ШБІЦ-інфо» в експлуатацію (для нових користувачів)			
1.1. Поставка користувачам журналу ІФ	Липень	Розробник	Журнал ІФ за передплатою
1.2. Видача наказу про впровадження шкільної електронної бібліотеки «ШБІЦ-інфо»	Серпень	Користувач	Наказ по ЗНЗ (див. додаток 1)
1.2. Реєстрація системи ІФ у розробника згідно з Інструкцією зі встановлення	Липень–серпень	Користувач	Отримання реєстраційного ключа і приведення системи ІФ до робочого стану
1.3. Ознайомлення з супровідними документами системи ІФ	Липень–серпень	Користувач	Знання інформаційних та інструктивних документів, які супроводжують систему ІФ (див. журнал або електронну папку «Портфель»)
1.4. Практичне випробування роботи системи ІФ шляхом здійснення операцій з предметного та адресного пошуку	Липень–серпень	Користувач	Набуті практичні навички користування системою ІФ
1.5. Поставка користувачам журналу НН	Щомісячно	Розробник	Журнал НН за передплатою

Назва заходу	Строки виконання	Виконавець	Очікувані результати
1.6. Ознайомлення з супровідними документами системи НН	Липень–серпень	Користувач	Знання інструктивних документів, які супроводжують систему НН (див. журнал або електрон. папку «Портфель»)
1.7. Практичне випробування системи НН для ознайомлення з текстами нових документів, що надійшли у складі журналу	Липень–серпень	Користувач	Набуті практичні навички користування системою НН. Ознайомлення з текстами нових документів, що надійшли в складі журналу
1.8. Оновлення системи ІФ шляхом її доповнення документами системи НН	Липень–серпень	Користувач	Оновлена (доповнена) система ІФ. Операція виконується згідно з Інструкцією з оновлення
1.9. Отримання консультаційної допомоги у процесі встановлення системи ІФ та її оновлення системою НН	Постійно	Користувач Розробник	Відповіді на питання користувача (виконується у разі необхідності).
1.10. Ознайомлення керівництва навчального закладу з системою «ШБІЦ-інфо» та її складовими ІФ та НН. Демонстрація роботи кожної складової	Серпень–вересень	Користувач	Відповіді на питання, зауваження і пропозиції
1.11. Підготовка та видача наказу по ЗНЗ (РМК) про впровадження системи «ШБІЦ-інфо» у практику роботи. Затвердження графіка ознайомлення учасників навчально-виховного процесу з системою	Серпень–вересень	Користувача	Наказ про впровадження. Затверджений графік ознайомчої роботи для педагогічного колективу (методистів) та учнів 5–11 класів
1.12. Ознайомлення учасників навчально-виховного процесу з системою «ШБІЦ-інфо» згідно з графіком	Вересень–жовтень	Користувач	Проведення занять, що передбачені графіком
Розділ 2. Початковий етап експлуатації системи «ШБІЦ-інфо» (для нових користувачів, які розпочинають роботу з системою)			
2.1. Оснащення робочого місця користувача друкованими експлуатаційними документами	Липень–серпень	Користувач	Інструкція користувача Інформаційного фонду. Інструкція користувача Нових надходжень. Журнал зауважень і пропозицій
2.2. Облаштування демонстраційних стендів для експозиційних комплектів «Бібліотечний вісник» та «Інформаційний порадник»	Серпень–вересень	Користувач	Демонстраційні стенди <i>Рекомендується стенди облаштувати в зручних місцях з широким доступом (коридор, фойє школи)</i>

Назва заходу	Строки виконання	Виконавець	Очікувані результати
2.3. Розміщення на демонстраційних стендах нових випусків експозиційних комплектів для інформування учасників навчально-виховного процесу	Щомісячно	Користувач	Експозиція комплектів
2.4. Забезпечення вільного доступу користувачів до комп'ютера зі встановленою системою «ШБІЦ-інфо» для самостійної роботи з системою (пряма експлуатація)	Жовтень-грудень	Учасники навчально-виховного процесу	Пряма експлуатація системи
2.5. Використання системи «ШБІЦ-інфо» для обслуговування учасників навчально-виховного процесу за окремими запитами (посередницька експлуатація)	Жовтень-грудень	Користувач	Посередницька експлуатація системи
2.6. Аналіз результатів експлуатації системи за перші три місяці експлуатації. Узагальнення зауважень і пропозицій. Підготовка звіту і відправка його розробнику	Грудень	Користувач	Узагальнені результати роботи. Звіт
Розділ 3. Етап постійної експлуатації системи «ШБІЦ-інфо» (для користувачів, які вже працюють з системою)			
3.1. Здійснення заходів для дооснащення приміщення бібліотеки 2-3 комп'ютерами для встановлення на них системи «ШБІЦ-інфо» (розширення числа робочих місць)	Серпень-вересень	Керівник ЗНЗ	Дооснащення приміщення бібліотеки додатковими комп'ютерами
3.2. Встановлення Інформаційного фонду на додаткових комп'ютерах, запуск в експлуатацію	Серпень-вересень	Користувач Розробник	Для встановлення системи слід звернутися до розробника для отримання додаткових реєстраційних ключів
3.3. Періодичне оновлення Інформаційного фонду на всіх комп'ютерах з метою його доповнення новими надходженнями	Щомісячно	Користувач	Оновлення на всіх комп'ютерах здійснюється одним щомісячним компакт-диском «Нові надходження»
3.4. Інформування педагогічного та учнівського колективів про організацію шкільного клубу авторів системи «ШБІЦ-інфо» під назвою «Вчимося самостійно» . Робота клубу буде вестися за проектами: «НАВЧАННЯ» та «ЧИТАННЯ»	Жовтень	Користувач Розробник	Інформування здійснюється через експозиційний комплект «Бібліотечний вісник» та журнал «Нові надходження» на основі «Рекомендаційних матеріалів». <i>Детальніше див. у розділах 6-7</i>
3.5. Повідомлення про організацію клубу та його реєстрація у розробника	Листопад	Користувач	Електронне повідомлення

Назва заходу	Строки виконання	Виконавець	Очікувані результати
3.6. Підготовка звіту за результатами роботи за півріччя і відправка його розробнику	Грудень	Користувач	Звіт
Розділ 4. Розширення кола учасників експерименту (для всіх користувачів, керівників районних методичних кабінетів)			
4.1. Підготовка і поставка на місця Рекомендаційних матеріалів (редакція 4/2015) та презентаційних буклетів для забезпечення навчальних закладів району (міста)	Вересень	Розробник	Брошури «Рекомендаційні матеріали» (редакція 4/2015), презентаційні буклети (по 25 шт.)
4.2. Організація і проведення районного семінару директорів шкіл та шкільних бібліотекарів з питання участі шкіл району (міста) у Всеукраїнському експерименті та долучення 3 – 5 шкіл до числа модельних з початку 2016 року	Жовтень	РМК (ММК) Користувач	Семінар проводиться на тій базі, де встановлена система «ШБІЦ-інфо». Здійснюється передача учасникам Рекомендаційних матеріалів для вивчення і аналізу
4.3. Визначення кращих шкіл, які готові включитися до експерименту. Передача списку розробнику	Жовтень-листопад	РМК (ММК) ЗНЗ	Список шкіл, що включаються до експерименту з 2016 року <i>(надісланий розробнику)</i>
4.4. Передплата на наступний рік (на перше півріччя) складових системи «ШБІЦ-інфо»: Інформаційного фонду та Нових надходжень. Персилка копії квитанції про передплату розробнику	Жовтень-листопад	ЗНЗ Розробник	Зареєстрована у розробника копія квитанції
Розділ 5. Участь у створенні Всеукраїнської бази даних навчально-методичних розробок (НМР) «МЕТОДИКА» (для шкіл, районних методичних кабінетів)			
5.1. Інформування педагогічного колективу щодо створення БД «МЕТОДИКА» та умов участі кращих вчителів (методистів) закладу в її наповненні	Вересень	Заст. директора з навч. роботи	Виконується за графіком ознайомчої роботи
5.2. Створення фонду НМР педагогів школи (шкільний фонд) для розміщення у Всеукраїнській базі даних «МЕТОДИКА»	Вересень-грудень	Заст. директора з навч. роботи	Видача наказу <i>(див. додаток 2)</i> . Зібрані та упорядковані за навчальними предметами розробки кращих педагогів школи
5.3. Створення районного (міського) фонду НМР кращих учителів та методистів для розміщення у Всеукраїнській базі даних «МЕТОДИКА»	Вересень-грудень	Зав. метод. кабінетом	Видача наказу <i>(див. зразок)</i> . Зібрані та упорядковані за навчальними предметами розробки кращих педагогів та методистів <i>(див. зразок 3)</i>

Назва заходу	Строки виконання	Виконавець	Очікувані результати
5.4. Періодична передача документів шкільного та районного фондів розробнику для включення до бази даних (<i>централізована передача</i>)	Постійно	Заст. директора з навч. роботи Зав. метод. кабінетом	Реєстр переданих документів <i>Передача документів здійснюється за обов'язкової згоди авторів.</i>
5.5. Передача педагогом (методистом) своїх розробок безпосередньо розробнику для включення до бази даних (<i>пряма передача</i>)	Постійно	Автор Розробник	Договір прямої передачі (авторський договір) <i>Встановлюється можливість прямої взаємодії автора з розробником без включення документа до шкільного фонду</i>
5.6. Включення НМР до бази даних «МЕТОДИКА» — публікація в друкованому періодичному журналі	Постійно	Розробник	Доповнена база даних
5.7. Видача автору (авторам) сертифікату про публікацію розробки в друкованому періодичному виданні	Протягом 2-х тижнів з дня опублікування	Розробник	Сертифікат про публікацію
Розділ 6. Участь у створенні Всеукраїнської бази даних учнівських творчих робіт «НАВЧАННЯ»			
6.1. Ознайомлення вчителів-предметників з цілями та завданнями проекту «НАВЧАННЯ»	Жовтень	Голови шк. метод. об'єд.	Ознайомче заняття. <i>Ведеться на основі документа «Рекомендаційні матеріали» (редакція 4/2015)</i>
6.2. Інформування школярів 5–11 класів про участь школи у проекті «НАВЧАННЯ» та про зміст роботи за проектом	Жовтень	Вчителі-предметники	Інформаційні повідомлення на уроках
6.3. Створення клубу авторів електронної бібліотеки «Вчимося самотійно» за напрямом (проектом) «НАВЧАННЯ»	Жовтень	Голови шк. метод. об'єд.	<i>Прийом до клубу (за предметами) тих учнів, які виявили бажання виконувати творчі роботи і подавати їх до Всеукраїнської бази даних «НАВЧАННЯ»</i>
6.4. Підготовка перших творчих робіт і відправка її розробнику для включення до бази даних «НАВЧАННЯ»	Грудень	Голови шк. метод. об'єд.	<i>Вимоги і зміст роботи регламентуються Інструкцією.</i>
Розділ 7. Участь у проекті «ЧИТАННЯ»			
7.1. Ознайомлення вчителів української та зарубіжної літератури з цілями і завданнями проекту «ЧИТАННЯ»	Жовтень	Бібліотекар	Ознайомче заняття. <i>Ведеться на основі документа «Рекомендаційні матеріали» (редакція 4/2015)</i>
7.2. Інформування школярів 2–8 класів про участь школи у проекті «ЧИТАННЯ» та про зміст роботи за проектом	Жовтень	Бібліотекар Вчителі літератури	Інформаційні повідомлення на уроках

Назва заходу	Строки виконання	Виконавець	Очікувані результати
7.3. Створення клубу авторів електронної бібліотеки «Вчимося самостійно» за напрямом (проектом) «ЧИТАННЯ»	Жовтень	Бібліотекар	<i>Членами клубу стають діти, які активно відвідують бібліотеку, шанують книгу, люблять читати і виявили бажання ділитися читацькими враженнями.</i>
7.4. Підготовка перших творчих робіт і відправка її розробнику для включення до автоматизованої системи наставництва в дитячому читанні «АСН-читання»	Грудень	Бібліотекар	<i>Вимоги і зміст роботи регламентуються Інструкцією</i>

Супровідний проект
«Створення Всеукраїнської бази даних навчально-методичних розробок
«МЕТОДИКА»

ІНСТРУКЦІЯ

з підготовки навчально-методичних розробок

1. Всеукраїнська база даних навчально-методичних розробок «МЕТОДИКА» створюється для потреб загальної середньої освіти з метою:
 - формування, класифікації, систематизації, зберігання **єдиного зібрання** навчально-методичних розробок України;
 - широкого періодичного інформування педагогічної спільноти про нові розробки (Нові надходження);
 - надання вчителям і методистам накопиченої за тривалий період бази даних для методичного забезпечення навчально-виховного процесу (Інформаційний фонд).
2. До бази даних включаються розробки:
 - 2.1) переможців і лауреатів педагогічних конкурсів, змагань місцевого рівня (району, міста, області);
 - 2.2) переможців і лауреатів Всеукраїнських конкурсів «Учитель року», «Класний керівник року» першого і другого етапів;
 - 2.3) педагогів, роботи яких рішенням навчально-методичних рад методичних кабінетів (управлінь) допущені до використання в навчально-виховному процесі;
 - 2.4) окремих вчителів, методистів району, міста, області, які надаються методичними структурами;
 - 2.5) учителів, методистів, які самостійно надали свої розробки.
3. Надавачами навчально-методичних розробок виступають:
 - обласні, районні методичні структури (управління, центри, кабінети);
 - шкільні методичні об'єднання;
 - окремі педагогічні працівники (вчителі, методисти, науковці).

4. Розробки 2.1–2.4 є надбанням методичних структур різних рівнів, де вони і зберігаються. Такі розробки утворюють фонди — обласні, районні, шкільні. Розробки з вказаних фондів надсилаються до бази даних відповідними структурами.

Розробки 2.5 спрямовуються до бази даних педагогічними працівниками самостійно за власною ініціативою.

5. Розробки передаються утримувачу бази даних (розробнику) на підставі авторських договорів, які укладаються з кожним автором (співавтором). Після чого публікуються в періодичному журналі «Нові надходження».

6. Передача розробок для публікації (оприлюднення) виконується тільки за згоди авторів на безоплатній основі.

7. Після включення розробок до бази даних редакція журналу надсилає автору сертифікат про опублікування роботи в загальноукраїнському друкованому виданні. Сертифікат засвідчує творчі досягнення педагога.

Супровідний проект «Створення Всеукраїнської бази даних учнівських творчих робіт «НАВЧАННЯ»

ІНСТРУКЦІЯ з підготовки учнівських творчих робіт

1. Всеукраїнська база даних учнівських творчих робіт «НАВЧАННЯ» створюється з метою залучення додаткового інформаційного матеріалу в ході вивчення навчальних тем за предметними програмами. Важливо, що такий матеріал готується самими учнями і відображає рівень засвоєння нових знань.

2. Підготовка робіт ініціює творчий потенціал школярів, демонструє приклади застосування пізнаного в житті і на виробництві, робить спроби знанневого розвитку, відкриття наукових перспектив вивченого матеріалу.

3. **До творчих відносяться роботи** з підготовки окремих матеріалів навчального спрямування: практикумів, наочності, альбомів, атласів, карт, відео- та аудіозасобів, комп'ютерних презентацій, електронних засобів навчання тощо. Крім цього, до таких робіт відносяться реферати, дослідження, літературні проби і розвідки, технічні описи та інше — все, що може надаватися вчителем для творчої роботи над закріпленням знань з вивченої теми.

4. Творча робота готується школярем (автором) під керівництвом вчителя, який робить оцінку твору на відповідність предметному рівню, на достовірність викладеного матеріалу та якість редакційного викладу (літературна редакція). Вчитель письмово вносить рекомендацію щодо включення роботи до Всеукраїнської бази даних «НАВЧАННЯ».

5. Кожна творча робота на початку має містити такі реквізити:

- навчальний предмет;
- ступінь школи (початкова, основна, старша);
- клас;
- назву навчальної програми (прізвища авторів, видавництво, рік видання, рівень);
- розділ навчальної програми (якщо такий є);
- повну назву навчальної теми.

6. Наприкінці роботи вказується:

- повна назва школи;
- поштова адреса школи, контактні реквізити (електронна адреса вчителя або школяра, телефон);
- прізвище школяра-автора;
- прізвище вчителя-керівника роботи.

7. Творчі роботи готуються учнями, які виявили особисте бажання брати участь у наповненні Всеукраїнської бази даних «НАВЧАННЯ» — бути авторами електронної бібліотеки «ШБІЦ-інфо». Для цього, насамперед, слід мати потяг до творчої діяльності, мовну грамотність, успішні досягнення в навчальному предметі, володіти комп'ютерними навичками. Такі діти стають членами клубу «Вчимося самостійно».

8. Творчі роботи готуються в електронній формі (файли різних типів) і передаються розробнику електронною поштою за адресою: passport01@ukr.net (Герасименко Ірина Миколаївна, тел. (044) 528-28-60). Роботи на паперових носіях (якщо такі будуть) передаються шкільному бібліотекарю для обліку і зберігання.

9. Спрямування творчої роботи розробнику для включення до бази даних означає згоду автора на її оприлюднення на безоплатній основі без укладання авторського договору.

10. Після включення творчої роботи до бази даних редакція журналу надсилає автору і вчителю-керівнику сертифікати, які засвідчують творчі досягнення учня і педагога.

Супровідний проект «ЧИТАННЯ»

ІНСТРУКЦІЯ

з підготовки читацьких матеріалів

1. Проект «ЧИТАННЯ» має за мету залучення молоді до читання, як визначального інструменту виховного та розвивального процесів. У ході реалізації проекту створюються нові засоби і форми просвітницької роботи, що направлені на подолання кризи в дитячому читанні.

2. Центральне місце в проекті займає розробка **вітчизняної автоматизованої системи наставництва у дитячому читанні «АСН-читання»**. Така система є комплексним технологічним засобом побудованим на рекомендаційних матеріалах, характеристиках літературних творів, читацьких відгуків, експертних оцінках, літературній критиці. Система базується на комп'ютерних технологіях та видавничих продуктах.

3. До інформаційного наповнення системи залучаються учні 2-8 класів та їх батьки для підготовки книжкових описів, складання читацьких відгуків. Для цього розробники надають спеціальні форми документів для упорядкованого машиноорієнтованого викладу читацького матеріалу.

4. Діти, які зайняті у проекті, стають членами клубу авторів електронної бібліотеки «Вчимося самостійно».

5. Читацькі матеріали готуються в електронній формі (файли різних типів) і надсилаються розробнику електронною поштою за адресою: passport01@ukr.net (Герасименко

Ірина Миколаївна, тел. (044) 528-28-60). Матеріали на паперових носіях (якщо такі будуть) обліковуються і зберігаються в шкільній бібліотеці.

6. В електронному листі мають бути присутні реквізити автора:

- прізвище школяра – автора;
- клас;
- повна назва школи;
- поштова адреса школи,
- контактні реквізити автора (електронна адреса або телефон);

7. Спрямування читацького матеріалу для включення до бази даних автоматизованої системи «АСН-читання» означає згоду автора на його оприлюднення на безоплатній основі без укладання авторського договору.

8. Після підготовки читацького матеріалу за встановленим обсягом і включення його до бази даних розробник надсилає автору сертифікат, який засвідчує творчі досягнення учня.

Ірпінська спеціалізована загальноосвітня школа І-ІІІ ст. № 30

Н А К А З

20 серпня 2015 року

м. Ірпінь

№ 07

Про впровадження шкільної
електронної бібліотеки «ШБІЦ-інфо»

З метою налагодження інформаційного забезпечення навчального закладу, участі школи в експериментальних роботах за інноваційним освітнім проектом «Шкільна електронна бібліотека «ШБІЦ-інфо» в якості модельного учасника (наказ МОН України від 5 серпня 2014 року № 900) та на виконання Плану заходів з виконання Програми експерименту

Н А К А З У Ю:

1. З серпня 2015 року розпочати впровадження електронної бібліотеки «ШБІЦ-інфо» в практику бібліотечно-інформаційного обслуговування учасників освітнього процесу.
2. Призначити завідувача бібліотеки Власову Г. М. відповідальним працівником за функціонування електронної бібліотеки «ШБІЦ-інфо» в навчальному закладі.
3. Завідувачу бібліотеки Власовій Г.М. виконати наступне.
 - 3.1. До 15 вересня встановити Інформаційний фонд на комп'ютер у приміщенні бібліотеки.
 - 3.2. До 15 вересня на основі зразків скласти і подати на затвердження План заходів з впровадження в школі електронної бібліотеки, а також Графік ознайомлення з нею учасників навчально-виховного процесу.
 - 3.3. У жовтні згідно з графіком провести ознайомлення учасників навчально-виховного процесу з електронною бібліотекою.
 - 3.4. Щомісячно доповнювати Інформаційний фонд новими документами, що надходять у складі журналу «Нові надходження» (починаючи з липневого випуску).
 - 3.5. Надавати користувачам електронної бібліотеки консультативну допомогу.
 - 3.6. Популяризувати серед своїх колег на семінарах і конференціях досвід використання електронної бібліотеки та досвід впровадження новітніх інформаційних технологій у навчальному закладі.
 - 3.7. До 1 листопада 2015 року здійснити передплату журналу «Нові надходження» на I півріччя 2016 року.
4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Проценку П.Т. організувати облаштування в коридорі (фойє) школи двох демонстраційних стендів для експозиційних комплектів «Бібліотечний вісник» та «Інформаційний порадник».
5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

В.С. Антоненко

Ірпінська спеціалізована загальноосвітня школа І-ІІІ ст. № 30

Н А К А З

22 вересня 2015 року

м. Ірпінь

№ 08

Про участь школи в супровідних проектах
електронної бібліотеки «ШБІЦ-інфо»

З метою розвитку творчої ініціативи педагогічних працівників, підвищення їх професійного рівня, налагодження упорядкованої системи методичного забезпечення навчально-виховного процесу, підвищення рівня навчальних знань школярів, їх виховного та пізнавального розвитку, для участі школи в експериментальних роботах за інноваційним освітнім проектом «Шкільна електронна бібліотека «ШБІЦ-інфо» (наказ МОН України від 5.08.2014 р. № 900) та на виконання Плану заходів з виконання Програми експерименту

Н А К А З У Ю:

1. Забезпечити участь педагогічного та учнівського колективів школи в супровідних проектах електронної бібліотеки «ШБІЦ-інфо». До них відносяться проекти:

- **«МЕТОДИКА»** (створення Всеукраїнської бази даних навчально-методичних розробок «МЕТОДИКА»);
- **«НАВЧАННЯ»** (створення Всеукраїнської бази даних навчальних матеріалів «НАВЧАННЯ»);
- **«ЧИТАННЯ»** (створення вітчизняної автоматизованої системи наставництва в дитячому читанні «АСН-читання»).

2. Вирішення питань участі школи в проекті «МЕТОДИКА» покласти на заступника директора з навчальної роботи. Утворення шкільного фонду навчально-методичних розробок здійснювати згідно з розділом 5 Плану заходів з виконання Програми експерименту.

3. Вирішення питань участі школи в проекті «НАВЧАННЯ» покласти на голів шкільних методичних об'єднань за навчальними предметами. Роботи з утворення шкільного фонду навчальних матеріалів здійснювати згідно з розділом 6 Плану заходів з виконання Програми експерименту.

4. Вирішення питань участі школи в проекті «ЧИТАННЯ» покласти на завідувача шкільної бібліотеки. Роботи з підготовки читацьких матеріалів здійснювати згідно з розділом 7 Плану заходів з виконання Програми експерименту.

5. Вирішення питань взаємодії з розробниками електронної бібліотеки, отримання консультаційної допомоги в реалізації усіх проектів покласти на завідувача шкільної бібліотеки.

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

В.С. Антоненко

Олексіївська районна державна адміністрація
В і д д і л о с в і т и
Н А К А З

22 вересня 2015 року

смт. Олексіївка

№ 10

Про створення районного фонду
навчально-методичних розробок
«МЕТОДИКА»

З метою налагодження методичного обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів району, участі методичного кабінету в експериментальних роботах за інноваційним освітнім проектом «Шкільна електронна бібліотека «ШБІЦ-інфо» (наказ МОН України від 05.08.2014 р. № 900) та у створенні Всеукраїнської бази даних навчально-методичних розробок «МЕТОДИКА»

Н А К А З У Ю:

1. Створити районний фонд навчально-методичних розробок кращих педагогічних працівників району. Покласти на методичний кабінет районного відділу освіти функції з організації, координації та виконання робіт, що пов'язані зі створенням районного фонду.
2. Призначити завідувача районним методичним кабінетом Т.В. Завгородню відповідальною за створення і утримання районного фонду навчально-методичних розробок.
3. Завідувачу РМК Т.В. Завгородній:
 - в місячний термін сформувати районний фонд кращих навчально-методичних розробок переможців та лауреатів педагогічних змагань;
 - за згодою авторів представляти для включення до бази даних «МЕТОДИКА» окремі творчі розробки педагогів району, які отримали схвалення навчально-методичної ради;
 - сприяти поширенню серед освітян району передового досвіду, творчих доробок кращих вчителів України, які накопичені в базі даних «МЕТОДИКА»;
 - у місячний термін на базі методичного кабінету провести робочий семінар заступників директорів шкіл з навчально-виховної роботи, шкільних бібліотекарів, на якому ознайомити присутніх з організацією робіт з утворення районного фонду. Інформувати їх про необхідність створення шкільних фондів;
 - протягом 2-х місяців надіслати районний фонд розробок для включення до Всеукраїнської бази даних «МЕТОДИКА»;
 - періодично доповнювати фонд новими роботами з одночасною їх відправкою розробнику проекту.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи

В.С. Антоненко