

ПОЛОЖЕННЯ

про центр з надання освітніх послуг і сервісного обслуговування установ та закладів освіти об'єднаних територіальних громад

І. Загальні положення

1.1. Сервісний Центр з надання освітніх послуг та обслуговування установ і закладів освіти (ЦНОП) – науково-методична (методична) установа утворюється управлінням освіти об'єднаних територіальних громад (ОТГ) з метою здійснення:

- своїх повноважень, передбачених статтею 66 Закону про освіту;
- науково-методичного (методичного) забезпечення (ст.75 Закону про освіту) системи освіти;
- науково-методичної, методичної роботи і дорадницької діяльності;
- інших повноважень, передбачених законодавством та установчими документами.

1.2. Сервісний Центр у своїй діяльності :

1) керується Конституцією України, законодавством про освіту, місцеве самоврядування, інноваційну діяльність, нормативними актами Кабінету Міністрів України, актами Міністерства освіти і науки України, документами виконавчої влади органів місцевого самоврядування, Положенням, і Статутом, затвердженими представницькими органами виконавчої влади місцевого самоврядування;

2) взаємодіє з творчими спілками, асоціаціями, товариствами, громадськими об'єднаннями, фаховими організаціями, професійними асоціаціями, територіальними органами оцінювання та забезпечення якості освіти, іншими установами, дорадчими та іншими громадськими організаціями, групами тощо.

1.3. Засновником сервісного Центру є управління освіти одноосібно або, за умови корпоративного фінансування, спільно з відповідними установами інших громад.

ІІ. Основні напрями і завдання

2.1. Діяльність сервісного Центру здійснюється за такими основними напрямками:

- 1) науково-методичне (навчально-методичне) забезпечення системи освіти;
- 2) експертно-аналітична діяльність (1-5 п.1 ст.75 Закону про освіту) щодо вивчення стану реалізації освітньої політики, забезпечення якості і доступності освіти і підготовка пропозицій і рекомендацій щодо шляхів, механізмів і способів вирішення проблемних питань з метою прийняття відповідних владних рішень;
- 3) сервісне обслуговування та надання освітніх послуг (допомоги) установам і закладам освіти (ст.41 Закону про освіту) в умовах реалізації концепції нової української школи (НУШ);
- 4) підвищення кваліфікації педагогічних працівників у системі науково-методичної (методичної) роботи у період між курсами відповідно до законодавства не рідше одного разу на п'ять років (міжкурсний період) в процесі дорадницької діяльності.

2.2 .Завдання центру:

- 1) надання консультативної допомоги щодо вибору освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників (ст.54 Закону про освіту);
- 2) організація та проведення семінарів, круглих столів, інших масових заходів, у тому числі в мережі Інтернет, з метою обговорення стратегій розвитку освіти на території громади та прийняття відповідних рекомендацій і пропозицій;
- 3) проведення демонстраційних показів (майстер-класи, тренінги тощо) переваг і недоліків використання технологій, методів, засобів освітньої діяльності в умовах (НУШ);
- 4) поширення та впровадження в освітню практику сучасних технологій, новітніх досягнень психолого-педагогічних наук;
- 5) надання консультативної допомоги педагогічним працівникам щодо реалізації концепції НУШ);
- 6) супровід інноваційних проектів, організації та проведення супервізій фахівців освітньої сфери;
- 7) залучення до консультування педагогічних працівників вчителів, які отримують доплату за успішне проходження сертифікації, впроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання (п .5.ст. 51 Закону про освіту) і створення на базі відповідних закладів освіти консультативних пунктів;
- 8) участь у проведенні внутрішнього моніторингу розвитку освіти і результатів освітньої діяльності навчальних закладів на звернення їх керівників; аналіз та узагальнення результатів зовнішнього моніторингу і підготовка висновків та рекомендацій (ст.48 Закону про освіту);
- 9) координація діяльності професійних (методичних) об'єднань, сервісних структур навчальних закладів), педагогічних спільнот, творчих груп тощо;
- 10) формування електронної бази даних про мережу факультетів, центрів, курсів, агенцій підвищення кваліфікації, наділених повноваженнями сертифікації вчителів;
- 11) надання методичної допомоги вчителям щодо проходження ними сертифікації; формування індивідуальних планів їх професійного розвитку і підвищення кваліфікації в обсязі 150 годин, передбачених законодавством;
- 12) проведення масових заходів (конференцій, семінарів, круглих столів, майстер-класів тощо, спрямованих на поширення інформації про інноваційну діяльність навчальних закладів і окремих педагогічних працівників, впровадження в педагогічну практику ІТ-технологій, фінансової, цифрової грамотності, STEM-освіти тощо;
- 13) вивчення потреб закладів освіти та підготовка пропозицій управлінню освіти щодо замовлень на педагогічні кадри громади;.
- 14) участь в апробації та моніторингу навчально-методичного забезпечення освітнього процесу підручниками, навчальними посібниками та іншою навчальною довідковою літературою;
- 15) проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу "Учитель року", інших фахових конкурсів і змагань педагогічних працівників; надання переможцям допомоги у підготовці їх до участі в наступних етапах змагань;
- 16) висвітлення в засобах масової інформації інноваційної і проектної діяльності педагогічних колективів та окремих педагогічних працівників і проблем розвитку освіти в громаді;
- 17) інші завдання, передбачені законодавством та установчими документами (положенням, статутом тощо).

III. Основні принципи

3.1. Організація діяльності Центру базується на принципах:

- 1) *мереживої взаємодії* суб'єкт освітньої діяльності та педагогічних спільнот;
- 2) *системності*, за яких науково-методична робота і дорадча діяльність є цілісною системою взаємопов'язаних заходів, спрямованих на професійний розвиток і саморозвиток педагогічних працівників, формування вчительських компетентностей;
- 3) *діагностичності*, що передбачає проведення методичної роботи і дорадчої діяльності на основі достовірної, оперативної, інформації, отриманої в результаті педагогічної діагностики;
- 4) *науковості*, яка забезпечує відповідність змісту освітніх послуг і консультування рівню розвитку сучасної психолого-педагогічної науки та з урахуванням вітчизняного і зарубіжного досвіду;
- 5) *диверсифікації* як стратегічної орієнтації на різноманітність форм і методів сервісного обслуговування закладів освіти і надання послуг (допо-моги);
- 6) *гарантування свободи* педагогічної творчості та автономії навчальних закладів.

IV. Функції

4.1. Організаційно-методична (дорадча), спрямована на модернізацію і вдосконалення освітніх практик.

4.2. Координаційно-фасилітативна, що спрямована на особистісний професійний розвиток суб'єктів освітньої діяльності на основі суспільних цінностей, формування педагогічних компетентностей, оволодіння сучасними педагогічними технологіями.

4.3. Моніторингово-аналітична яка передбачає збір, аналіз та узагальнення статистичної інформації, отриманої з відкритих джерел та у процесі соціологічних досліджень (анкетування, опитування) у межах відповідної території.

4.4. Консультативно-дорадча, що конкретизує проблемні аспекти змісту та технологій педагогічної діяльності, за якої вчителі самостійно визначають тематику консультацій, результатом якого має стати не лише набуття нових знань, а й мотивація щодо самовдосконалення.

4.5. Прогностична, що забезпечує сучасні візії процесів розвитку освітніх систем і напрямів, розробку стратегій, планів, моделей розвитку освіти, реалізацію проектів з підготовки кадрів до інноваційної діяльності.

4.6. Інформаційно-консультативна, за якої установи і заклади освіти, педагогічні працівники отримують на добровільних засадах рекомендації стосовно аналізу та ідентифікації проблемних ситуацій, що виникають у процесі освітньої діяльності, а також поради і рекомендації щодо їх вирішення в рамках нормативно-законодавчої бази.

4.7. Інші функції, передбачені законодавством та установчими документами.

V. Кадрове забезпечення

5.1. Реалізацію завдань Центру здійснюють науково-педагогічні і педагогічні працівники, методисти, інші працівники (освітні технологи, педагогічні консультанти, педагоги-дорадники тощо, функції та напрями діяльності яких визначаються посадовими інструкціями, що затверджені засновником.

5.2. Кількісний склад працівників сервісного центру визначається засновником і затверджується виконкомом ради ОТГ із розрахунку одна штатна одиниця на кожні 3 заклади освіти, але не менше двох сільської (куратори), 3-ох селищної і 5-ти міської територіальних громади.

5.3. Центр очолює керівник (директор, завідувач), що має вищу кваліфікаційну категорію та стаж педагогічної роботи не менше 8 років, який призначається на посаду та звільняється з посади на подання засновника виконкомом Ради громади.

5.4. Керівник:

- 1) здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, планує роботу, погоджує із засновником та затверджує план роботи;
- 2) вносить засновнику для затвердження пропозиції щодо структури і штатного розкладу;
- 3) затверджує посадові інструкції, функціональні обов'язки працівників, які розробляються відповідно до розділу 5 цього Положення;
- 4) презентує інтереси Центру за дорученням засновника у відносинах з закладом ППО, юридичними і фізичними особами, громадськістю;
- 5) за наявності статусу юридичної особи:
 - √ приймає на роботу і звільняє з роботи працівників сервісного Центру;
 - √ розпоряджається майном і коштами сервісного центру;
 - √ заохочує працівників і накладає на них дисциплінарні стягнення;
 - √ звітує у встановленому порядку перед засновником про результати діяльності сервісного Центру.

5.5. Керівник сервісного Центру входить до складу членів експертної (методичної) ради.

5.6. Напрямок і зміст діяльності методистів та інших працівників сервісного Центру визначаються посадовими інструкціями та функціональними обов'язками відповідно до штатного розпису.

5.7. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу визначені статтею 54 «Закону «Про освіту».

5.8. Працівники Центру працюють постійній основі або на умовах контракту. До роботи сервісного центру залучаються також фахівці на договірних засадах (наукові працівники, соціальні педагоги, психологи, юристи, лікарі тощо), волонтери, які мають відповідну підготовку.

5.9. Колегіальним органом керівництва сервісним Центром є експертна (методична) рада, як працює за Положенням, затвердженим засновником.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Матеріально-технічне забезпечення сервісного центру здійснюється засновником або уповноваженим органом управління освітою, який забезпечує його необхідними будівлями, обладнанням, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування тощо.

6.2. Фінансування сервісного Центру здійснюється засновником або уповноваженим органом управління освітою за рахунок коштів державних, місцевих бюджетів, а також з інших джерел, не заборонених законодавством:

- √ державного бюджету (державних субвенцій);
- √ місцевого бюджету об'єднаних територіальних громад (громад-співзасновників) у розмірі, передбаченому нормативами загального фінансування на освіту;
- √ добровільні пожертвування, цільові внески фізичних і юридичних осіб;
- √ інших надходжень, що не заборонені законодавством;

VII. Міжнародна діяльність

Сервісний центр за наявності матеріально-технічної та соціально-культурної бази, фінансових можливостей, має право:

- √ укладати угоди про співпрацю та реалізацію спільних програм і проектів;
 - √ встановлювати зв'язки з партнерами за кордоном, міжнародними освітніми установами, закладами освіти, зарубіжних країн у порядку, встановленому законодавством;
 - √ проводити міжнародні конференції, семінари, практикуми, виставки тощо;
 - √ здійснювати обмін і взаємне стажування працівників, брати участь у міжнародних науково-методичних масових заходах.
-