

ПЛАН

заходів з участі загальноосвітнього навчального закладу (районного методичного кабінету)
у створенні всеукраїнської бази даних навчально-методичних розробок (БД НМР) «МЕТОДИКА»

Вжиті поняття:

Розробник — організація-розробник проекту, видавець;

Користувач — навчальний заклад (методичний кабінет) в особі працівника, відповідального за впровадження системи «ШБІЦ-інфо»;

БД НМР — всеукраїнська база даних навчально-методичних розробок «МЕТОДИКА».

Назва заходу	Строки виконання	Виконавець	Очікувані результати
1. Інформування педагогічного колективу (методистів) щодо створення БД НМР та умов участі кращих вчителів (методистів) закладу в її наповненні шляхом розміщення своїх навчально-методичних розробок	Місяць	Користувач	Виконується за графіком ознайомчої роботи згідно з документом «Ідея і підстава для створення»
2. Підготовка для передачі та упорядкування внутрішкільного (районного) фонду навчально-методичних розробок	Місяць	Користувач	Зібрані та упорядковані за навчальними предметами розробки кращих педагогів та методистів
3. Періодична передача документів фонду розробнику для включення до БД НМР (централізована передача)	Постійно	Користувач	Реєстр переданих документів <i>Передача документів здійснюється за обов'язкової згоди авторів.</i>
4. Передача педагогом (методистом) своїх розробок безпосередньо розробнику для включення до БД НМР (пряма передача)	За умови готовності розробки	Автор Розробник	Договір прямої передачі (авторський договір) <i>Встановлюється можливість прямої взаємодії автора з розробником без включення документа до шкільного фонду</i>
5. Включення навчально-методичних розробок до БД НМР — публікація в друкованому періодичному журналі.	Постійно	Розробник	Доповнена БД НМР
6. Видача автору сертифіката про публікацію розробки в друкованому періодичному виданні	Протягом 2 тижнів з дня опублікування	Розробник	Сертифікат про публікацію