

ПРАВИЛА

користування журналом

Загальні питання

1. До опрацювання в журналі приймаються нормативно-правові акти з питань освіти: Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших органів центральної виконавчої влади, Конституційного Суду України. До цих актів долучаються роз'яснювальні, методичні, інформаційні документи Міністерства освіти і науки України загального застосування.

2. З перелічених вище не опрацьовуються акти:

- які вносять зміни і доповнення до раніше прийнятих актів;
- які встановлюють втрату чинності інших актів;
- дія яких закінчується на час виходу журналу в світ (строкові акти);
- які втратили свою актуальність за виконання певних умов.

3. У розділах (друкована частина журналу), списках (електронна частина журналу) акти розміщуються за видавниками та видами у хронологічному порядку:

- Конституція України;
- Основи законодавства України;
- кодекси України;
- закони України;
- постанови Верховної Ради України;
- укази та розпорядження Президента України;
- декрети, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України;
- рішення Конституційного Суду України;
- акти міністерств та інших органів центральної виконавчої влади.

4. Систематизація актів здійснюється за структурними складовими освіти (вища загальна середня, професійно-технічна, позашкільна, дошкільна), а також за трьома класифікаційними рівнями (глава, параграф, пункт).

5. У деяких випадках назва документа нормотворцем не наводиться (листи, роз'яснення тощо). Тоді укладачі пропонують свою редакцію назви. Вона подається в квадратних дужках.

6. Тексти актів у всіх комп'ютерних базах даних мають інформаційний характер.

7. У журналі прийняті такі поняття:

- «звітний місяць» — попередній календарний місяць відносно місяця випуску номера журналу. Вживається для позначення терміну, за який формується номер;
- «акти минулого прийняття» — акти, дата прийняття яких перевищує двохмісячний термін відносно звітного місяця, і які не були включені до електронних баз даних.

8. До чергового номера журналу включаються нормативно-правові акти, що оприлюднені за звітний місяць, а також акти минулого прийняття, які включаються у даному номері до електронних баз даних.

Користування друкованою частиною

9. Розділ 1 «Динаміка галузевого законодавства». Матеріали розділу відображають зміни в нормативно-правовому полі галузі освіти за звітний місяць. Розділ має кілька підрозділів: покажчик нових актів, змінені акти, акти, що втратили чинність та інші. Перелік відповідних актів дозволяє здійснити первинний аналіз динаміки галузевого законодавства. Після чого, користувач має можливість ознайомитися з їх текстами в комп'ютерній системі галузевого законодавства «Освіта в Україні. Нормативно правове регулювання» (далі – галузева система).

10. Розділ 2 «Класифікація актів». Дозволяє користувачу проаналізувати зміни до законодавства за складовими освіти і предметом регулювання.

11. Розділ 3 «Офіційне оприлюднення актів». Публікація використовується для пошуку друкованих текстів актів у офіційних джерелах інформації, а також для визначення дати набрання актами чинності.

12. Розділ 4 «Акти минулого прийняття». Користувачі інформуються про акти минулого прийняття, тексти яких включені до електронних баз даних починаючи з даного номера журналу.

13. Розділ 5 «Регіональні документи». Матеріал інформує про зміст та пріоритети розвитку освіти на місцях, дозволяє проводити паралелі і порівняння, визначати свої нормотворчі завдання. Публікація здійснюється за матеріалами тих інтернет-сайтів, котрі мають упорядковану систему правового інформування.

14. Розділ 6 «Проекти актів». Наводиться інформація про проекти актів, які винесені на громадське обговорення, а також про законопроекти, що подані до Верховної Ради для прийняття. Це дозволяє користувачам стати безпосередніми учасниками нормотворчого процесу, складати перспективне бачення шляхів розвитку освітянської галузі.

15. Розділ 7 «Систематизоване законодавство». Подається структура класифікації галузевого законодавства за предметом регулювання. Класифікаційне «дерево» являється зручним інструментом для попереднього ознайомлення зі структурою і змістом електронних баз даних галузевої системи, своєрідним покажчиком для пошуку актів, котрі регулюють визначений предмет.

Систематизоване законодавство друкується кожного півріччя у першому та сьомому номерах. У інших номерах розділ вміщує повні тексти найбільш важливих та потрібних актів.

Користування електронною частиною

16. Електронна частина видання включає дві комп'ютерні правові системи: галузевого законодавства «**Освіта в Україні. Нормативно-правове регулювання**» та повного законодавства «**Зібрання законодавства України**». Перша із них призначена для роботи з нормативно-правовими актами та документами освітянської галузі, друга – для використання у правовій роботі з масивом усього законодавства України.

17. Кожна із систем включає свою Інструкцію користувача, якою слід керуватися у роботі. Зміст роботи зводиться до здійснення операцій з пошуку текстів окремих актів

або їх підбірок за предметом регулювання. Користувачу надається можливість провести аналітичний аналіз динаміки законодавства за звітний місяць.

18. Обидві системи близькі за своїми основними характеристиками і принципами роботи. Зміст та послідовність здійснення довідково-пошукових операцій є ідентичними, аналогічно будується і робота з аналітичними показниками. Нижче формалізовано подаємо опис довідково-пошукових операцій та роботи з аналітичними показниками.

19. Комп'ютерні правові системи використовуються:

- для пошуку тексту окремого нормативно-правового акта (завдання 1);
- для пошуку підбірки нормативно-правових актів, якими регулюється потрібний користувачу предмет (завдання 2);
- для відслідковування змін у законодавстві за звітний місяць (завдання 3).

20. Для галузевої системи першою дією при виконанні всіх завдань є визначення складової освіти, яка цікавить користувача: вища, загальна середня, професійно-технічна, позашкільна чи дошкільна. Після чого слід перейти до роботи з вибраною базою.

21. Після відкриття бази даних користувачу пропонується три макети пошуку: за реквізитами; за галузями законодавства; за ключовими словами. Головними є перші два макети. Завдання 1 виконує перший макет, завдання 2 – другий макет. Макет 3 є допоміжним і може виконувати завдання 1.

22. Завдання 3 виконується за допомогою аналітичного показника, який міститься в кожній комп'ютерній базі даних. Аналітичний показник викликається для роботи безпосередньо з бази даних (див. Інструкцію користувача).
