



*Бібліотекарям, методистам —  
передплатникам журналу «Нові надходження»;  
Працівникам — відповідальним за дослідне випробування  
комп'ютерної системи «Шкільна електронна  
бібліотека «ШБІЦ-інфо»*

## Про експозиційний комплект «Бібліотечний вісник»

Продовжуючи роботу з розширення та удосконалення шкільної електронної бібліотеки «ШБІЦ-інфо», розробники здійснили наступний практичний крок. Йдеться про завершення підготовки і випуск у світ експозиційного комплексу **«Бібліотечний вісник»**. Головним його завданням є інформування користувачів про нові надходження до бібліотеки **у наочній формі**.

Ідея наочного демонстрування нових надходжень не нова. Чимало бібліотек влаштовують виставкові експозиції літератури, періодичних видань, електронних засобів навчання. Стосовно нових надходжень **до електронної бібліотеки** ми вирішили взяти на себе централізовану підготовку експозиції і для цього створили спеціальну технологію.

Віднині експозиційний комплект «Бібліотечний вісник» буде додаватися до кожного номера журналу «Нові надходження». Віддрукований він на плакатних аркушах, які вивішуються на облаштованому стенді у вигляді стінної газети. Розміщення стенду передбачається в фойє чи коридорі школи — місці з необмеженим і повсякденним доступом усіх учасників шкільного процесу. Цим забезпечується тривале експонування бібліотечних новинок та активне інформування читачів.

Ознайомлення з експозицією допоможе скласти уявлення про призначення документів, їх місце в шкільній інформаційній сфері. Читачі довідаються про зміст кожного із документів, можуть встановити ідентифікаційні реквізити для наступного пошуку текстів у електронній бібліотеці. Детальніше про можливості «Бібліотечного вісника» та про порядок ознайомлення з ним можна довідатися з «Правил користування», які постійно друкуються на сторінці 2.

Для експонування «Бібліотечного вісника» розробники рекомендують бібліотекарю чи іншому відповідальному працівнику виконати наступні дії.

1. Організувати облаштування у фойє чи коридорі школи виставкового стенду розмірами: 140 см x 70 см.

2. Згідно з номером аркуша вивісити комплект на стенді у такій послідовності:

1	2	3
4	5	6

3. Номер аркуша вміщений у коло і розташований праворуч у верхньому колонтитулі кожного аркуша (див. над верхньою кольоровою плашкою).

4. Після отримання чергового номера журналу слід змінити комплект на новий.

5. У відповідь на запити читачів щодо текстів документів бібліотекар має запропонувати відвідувачам самостійно відшукати потрібний документ в електронній системі, надаючи при цьому консультаційну допомогу.

*Зауваження і пропозиції щодо новинки просимо надсилати на адресу редакції.  
Бажаємо успішної роботи!*

Керівник проекту

Ю. М. Зражевський