

ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ «Бібліотечним вісником»

1. Експозиційний комплект «Бібліотечний вісник» (далі — Вісник) супроводжує нову комп'ютерну бібліотечно-інформаційну систему «Шкільна електронна бібліотека «ШБІЦ-інфо». Комплект додається до журналу «Нові надходження». Видання забезпечує періодичні надходження нової інформації до загальноосвітніх та інших навчальних закладів галузі освіти, методичних підрозділів органів управління.

2. Вісник призначений для наочної експозиції змістового наповнення чергового номера журналу, оперативного доведення нової інформації до широкого кола користувачів: керівництва, педагогічного колективу, учнів, допоміжного персоналу, батьків.

3. Власне тексти нових документів разом із додатками містяться на компакт-диску «Нові надходження». Вісник слугує першою ланкою в ланцюжку пошукового апарату для ідентифікації потрібних документів. Після чого слід звертатися до компакт-диска з метою повного ознайомлення з документами.

4. Вісник складається з 18-ти сторінок. Перші три із них — редакційні і призначені для інформування читачів про Вісник. На інших сторінках подається анотована інформація про нові документи, які надійшли до електронної бібліотеки в поточному місяці (нові надходження).

5. Інформація у Віснику розміщена за трьома розділами, які відповідають трьом підсистемам системи «ШБІЦ-інфо»: навчальний процес; виховний процес; адміністративне управління школою. Кожний розділ має своє знакове відображення — кольорову плашку. Крім назви розділу, плашка містить вид інформації: навчальна, виховна, фахова (методична), організаційна.

6. Розділ і вид інформації ідентифікують документ за класифікацією шкільної інформаційної сфери. Умовно, вони відповідають на питання «**До якого напрямку** шкільної діяльності належить поданий документ?». Наприклад, документ належить до навчального процесу, навчальної інформації (див. кольорову плашку).

7. Документи супроводжуються графічними піктограмами. Вони забезпечують образне сприйняття публікації — як відповідь на питання «**Для якої роботи** (заняття) призначений цей документ?». Наприклад, піктограма і напис «Біологія» означають, що документ призначений для навчальної або методичної роботи з указанного предмета. Інший приклад: піктограма і напис «Методична робота» свідчать про те, що документ спрямовується для методичної роботи у прив'язці до розділу (навчального чи виховного процесу).

8. На сторінці 3 друкується «Покажчик документів за призначенням». У ньому подається список учасників навчально-виховного процесу, яким безпосередньо спрямовуються документи. Для кожного учасника вказуються номери сторінок, на яких розміщені потрібні документи. Призначення публікацій містить у собі відповідь на питання «**Кому адресовано** документ?»

9. Змістове наповнення публікації про документ вміщує: інформацію про автора, вид і назву документа, коротку анотацію, перелік додатків до документа. Додаткам приділяється особлива увага. Вони акумулюють багато корисної інформації для учасників навчально-виховного процесу.

10. У Віснику подаються анонси окремих значущих знаменних і пам'ятних дат, державних і релігійних свят, які відзначатимуться в наступному місяці. Такі анонси мають помітку «3 Календаря знаменних дат за минулий місяць». Це означає, що в згаданому Календарі міститься розширена підбірка інформації для підготовки до відзначення вказаних подій.
